МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА- ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

П Р И К А З

15.01.2025 № 7

г. Новоуральск

«О внесении изменений в утвержденные формы договоров МАДОУ детский сад «Гармония» и дополнительных соглашений с 01.01.2025»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8», Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 15.01.2025 № 45-а «О размере родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)», с целью привидения документов МАДОУ детский сад «Гармония» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в формы договоров в МАДОУ детский сад «Гармония», утвержденных приказом от 04.06.2024 года № 27, с 01.01.2025 года:

1.1. в пункте 3.2. договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1) заменить текст «в день» на «в месяц» (Приложение 1);

1.2. В пункте 3.2. договора об оказании услуги присмотра и ухода в группе кратковременного пребывания МАДОУ детский сад «Гармония» (Приложение № 2) заменить текст «в день» на «в месяц».

2. Утвердить формы дополнительных соглашений к действующим договорам с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония», заключенным до 15.01.2025 года:

2.1. дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3);

2.2. дополнительное соглашение к договору об оказании услуги присмотра и ухода в группе кратковременного пребывания МАДОУ детский сад «Гармония» (Приложение № 4)

3. Заведующим структурными подразделениями:

3.1. при заключении договоров с 15.01.2025 года руководствоваться утвержденными формами договоров, предусмотренными пунктом 1 настоящего приказа.

Ответственные: заведующие структурными подразделениями;

3.2. при заключении дополнительных соглашений по ранее действующим договорам с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония», заключенным до 15.01.2025 года, руководствоваться утвержденными формами дополнительных соглашений, предусмотренными пунктом 2 настоящего приказа.

Ответственные: заведующие структурными подразделениями.

4. Приказ от 04.06.2024 г. № 27 «Об утверждении форм договоров в МАДОУ детский сад «Гармония» и дополнительных соглашений» в части использования форм договоров из приложений № 1, 2 для заключения с законными представителями признать утратившим силу с 15.01.2025 г.

5. С приказом ознакомить заведующих структурными подразделениями – детскими садами, всех ответственных лиц под роспись.

Ответственный: и.о.секретаря руководителя Черных Н.А.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.К. Вохмякова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ГАРМОНИЯ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА "ГАРМОНИЯ"
Дата: 2025.01.21 14:34:34 +05'00'

исп. Е.Ю. Василевская

Приложение № 1
к приказу № 7 от 15.01.2025

Договор № _____/_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новоуральск «____» _____ 20_____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (МАДОУ детский сад «Гармония), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «24» января 2014 г. № 17627, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (регистрационный номер лицензии № Л035-01277-66/00195448) и Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице заведующего структурным подразделением - детским садом №____ «_____» _____,
(ФИО)
действующего на основании Доверенности № _____ от _____г., с одной стороны,
и гражданин(ка) _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
в дальнейшем именуемый (ая) «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования/федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО/ФАОП ДО), содержании Воспитанника в МАДОУ детский сад «Гармония» (далее - образовательной организации), а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы - _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____.
(календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **5-дневный ____ _____.**
(режим полного дня 10,5- часовое пребывание, 12-ти дневного часового пребывание)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)
направленности детского сада № ____«_____», по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул._____, д._____, далее по тексту - детский сад.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с Приказом о платных образовательных услугах.

2.1.3. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития ребенка (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику и выбора детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.6. Направлять Воспитанника на обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, имеющих нарушения в развитии) по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика.

2.1.7. Регулировать списочный состав групп при их комплектовании, осуществлять перемещение Воспитанника в другие группы (детские сады), заранее информируя родителей (законных представителей) о наличии свободных мест.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы (детские сады) в случае необходимости (аварийные и текущие ремонты, временное закрытие групп на летний период, на время карантина, при укомплектованности группы менее 75% и иные случаи) либо приостановить действие настоящего Договора.

2.1.9. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе.

2.1.10. При необходимости проводить гигиенические процедуры (подмывание) Воспитанника во время осуществления ухода, присмотра и образования.

2.1.11. Не передавать Воспитанника его родителям (законным представителям), либо доверенным лицам Заказчика (п. 2.4.10. настоящего Договора), если у них имеются признаки алкогольного, токсического, психотропного и (или) наркотического опьянения.

2.1.12. Сообщать в органы опеки и попечительства, правоохранительные органы, органы прокуратуры, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах совершения в отношении Воспитанника со стороны Заказчика и других лиц противоправных действий, применения физического и (или) психического насилия, опасного для его жизни и здоровья, а также иных нарушениях прав ребенка.

2.1.13. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, правоохранительные органы, органы опеки и попечительства, органы прокуратуры, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения Заказчиком и другими лицами прав Воспитанника.

2.1.14. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его в медицинское учреждение.

2.1.15. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, и защиты прав Воспитанника, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.16. Проводить фото- и видео- съемки Воспитанника для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте образовательной организации в рамках проводимых мероприятий с письменного согласия Заказчика.

2.1.17. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.18. Приостановить действие настоящего Договора в одностороннем порядке при систематическом невыполнении (2 и более раз) Заказчиком своих обязанностей.

2.1.19. Приостановить действие настоящего Договора в одностороннем порядке при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, уведомив об этом родителей (законных представителей) не менее чем за 10 календарных дней

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Гармония», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг из перечня предлагаемых МАДОУ детский сад «Гармония» и оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, получать полную информацию о результатах образования детей.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органы управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (ребенком) в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Требовать от образовательной организации соблюдения устава и условий настоящего Договора.

2.2.11. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.13. Получать консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2.14. Высказывать личное мнение сотрудникам образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.15. Оказывать образовательной организации посильную добровольную помощь в различных, в установленном законом порядке, формах для реализации уставных задач, в том числе по благоустройству и ремонту.

2.2.16. В случае конфликтной ситуации в первоочередном порядке обращаться к заведующему структурным подразделением либо к директору Учреждения для ее разрешения.

2.2.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад «Гармония» в случае возникновения конфликта интересов Заказчика.

2.2.18. Создавать различные родительские объединения, попечительские советы, ассоциации, клубы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: разнообразное полноценное 4-х разовое питание по утвержденному 10-дневному меню, время приема пищи устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства РФ.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка штатным медицинским персоналом органов здравоохранения по реализации оздоровительных программ; по проведению медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий; по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических условий, регламента учебных занятий, режима дня; по динамическому контролю здоровья каждого ребенка; по консультированию педагогов и родителей по вопросам укрепления здоровья и социальной адаптации детей.

2.3.13. Обеспечить открытость и доступность достоверной информации о деятельности образовательной организации и ее нормативно-правовом регулировании, в том числе посредством сайта образовательной организации.

2.3.14. Проводить работу по разъяснению правового статуса ребёнка на основании Международной Конвенции о правах ребёнка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка», Семейного кодекса РФ, Закона Свердловской области «О правах ребёнка», обеспечивая защиту ребёнка от всех форм физического или психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы или небрежного, грубого обращения.

2.3.15. Осуществлять присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня с учетом возрастных особенностей.

2.3.16. Изолировать Воспитанника при ухудшении его состояния здоровья в специальное помещение (изолятор) от других детей, а также не принимать в образовательную организацию больного ребенка.

2.3.17. Действовать по своему усмотрению при отсутствии возможности связаться с родителями (законными представителями) в случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи.

2.3.18. Сохранять на основании письменного заявления родителей (законных представителей) за ребенком (Воспитанником) место в детском саду в случае его отсутствия по уважительным причинам – болезнь ребёнка, карантин, болезнь и(или) отпуск родителей (законных представителей), оздоровление ребёнка в летнее время продолжительностью до 50 календарных дней, командировки родителей (законных представителей), нахождение ребёнка в профилактории или санатории с родственниками, соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни.

Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком детского сада засчитывается в последующие платежи на основании представленных документов.

При непосещении Воспитанником образовательной организации по другим причинам родительская плата вносится в полном объеме.

2.3.19. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.20. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.21. Соблюдать установленный график работы: с понедельника по пятницу **с ____час ____ мин** до **____ час ____ мин**, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.22. Производить начисления и своевременно информировать о сумме платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.23. Производить по письменному заявлению Заказчика начисление компенсационной платы, взымаемой за присмотр и уход за ребенком , в установленном законодательством порядке.

2.3.24. Возвращать излишне внесенные платежи в случае выбытия Воспитанника из образовательной организации (при расторжении настоящего Договора) родителям (законным представителям) либо в Социальный фонд России.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные. Уставом образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Своевременно сообщать в образовательную организацию об изменении контактных телефонов, места жительства и других персональных данных Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Своевременно информировать МАДОУ детский сад «Гармония» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, в течении месяца с момента их наступления.

2.4.5. Информировать Исполнителя(воспитателя, медицинскую сестру или заведующего структурным подразделением лично или по телефону (34370) _____) о планируемом отсутствии (отпуске, плановом стационарном лечении и т.п.) Воспитанника сообщать не позднее, чем за 2 дня со дня планируемого отсутствия в образовательной организации, о болезни Воспитанника либо иной причине не позднее 9 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием состояния здоровья, либо диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника в образовательное учреждение после его отсутствия. В день выписки Воспитанника после болезни обязательно известить лично или по телефонам _____ воспитателя, медицинскую сестру или заведующего структурным подразделением о дне прихода ребенка в образовательную организацию (для возможности поставить его на питание).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять документ, подтверждающий факт внесения оплаты за присмотр и уход за Воспитанника в образовательной организации, представителю МАДОУ детский сад «Гармония».

2.4.10. Приводить и передавать Воспитанника воспитателю (ответственному работнику образовательной организации) и забирать его лично, не передоверяя его лицам моложе 16 лет не позднее времени, предусмотренного режимом пребывания ребенка в образовательной организации.

Передоверие Воспитанника прочим лицам производится с письменного заявления Заказчика, при наличии нотариально заверенной доверенности и предъявлении документа, удостоверяющего личность этих лиц.

Воспитанник переходит под ответственность воспитателя (ответственного работника образовательной организации) только в момент непосредственной его передачи родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего (признаки опьянения, проявление агрессии и т.д.), воспитатель (ответственный работник образовательной организации) имеет право не отдать ребенка.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательную организацию согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.12. Забирать Воспитанника из образовательной организации соблюдая следующее:

1) быть без признаков алкогольного, наркотического и др. опьянения;
2) не позднее времени, установленного режимом пребывания в детском саду.

В случае, если ребёнка не забрали в установленное настоящим Договором время, образовательная организация оставляет за собой право передать ребёнка в правоохранительные органы.

Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел».

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника:

1) потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих, режущих и огнеопасных предметов, жевательной резинки, продуктов питания и лекарственных препаратов и др.);

2) ценных ювелирных изделий и вещей, денежных средств; за их сохранность образовательная организация ответственности не несет.

2.4.14. Заблаговременно уведомлять образовательную организацию о наличии медицинских противопоказаний для участия в отдельных видах деятельности Воспитанника.

2.4.15. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребёнка, коррекционной работы, придерживаться в домашних условиях физиологически обоснованного режима жизни, режима питания ребёнка и рекомендаций специалистов образовательной организации.

2.4.16. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и специалистами образовательной организации.

2.4.17. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, а также имеющего запасное бельё, сменную обувь, спортивную форму для занятий физкультурой и соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок. Одежда и обувь должны быть по размеру и соответствовать сезону.

2.4.18. Предоставлять необходимые документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате. Право на получение льгот по родительской плате возникает с момента подачи заявления и предоставления полного пакета необходимых документов.

2.4.19. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей и сотрудников образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других детей, их родителей, сотрудников образовательной организации.

2.4.20. Своевременно обсуждать с воспитателями, представителями администрации возникшие вопросы, не нарушая морально-этических норм при общении и не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

2.4.21. Заботиться о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.22. Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик ежемесячно авансом до 15-го числа текущего месяца вносит родительскую плату в установленном Постановлением Администрации Новоуральского городского округа размере путем внесения её на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония» через Сбербанк РФ и другие банки. Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония».

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем.

3.2. Размер платы, взимаемой с Заказчика за оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ **руб.**_____ **коп.** в месяц.

3.3. Установленный размер ежемесячной родительской платы может быть изменен на основании Постановления Администрации Новоуральского городского округа.

Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения информации на информационном стенде, сайте Учреждения.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования Исполнителем реализуются бесплатно в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.5. Перерасчет начисленной родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника, карантина, болезни и (или) отпуска одного из родителей (законных представителей), оздоровления Воспитанника в летнее время продолжительностью до 50 дней, командировки родителей (законных представителей), соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни, нахождения Воспитанника в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних родительская плата не начисляется,

внесенная родительская плата за время непосещения Воспитанником засчитывается в последующие платежи на основании представленных документов (справки медицинского учреждения, копии санаторной путевки, приказа о предоставлении отпуска или иных подтверждающих документов).

Родительская плата не взимается, а внесенная засчитывается в последующие платежи, также в случае приостановления деятельности МАДОУ детский сад «Гармония», установления на территории Новоуральского городского округа неблагополучной эпидемиологической ситуации, в том числе введения ограничительных мероприятий, за исключением фактического посещения Воспитанником дежурных групп.

При непосещении Воспитанником по другим причинам родительская плата вносится в полном объеме, за исключением случая приостановления действия настоящего Договора в соответствии с пунктом **2.1.18., 2.1.19.** настоящего Договора и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3.7. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств (части средств) федерального бюджета путем использования Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, оплату производит Социальный фонд России согласно установленному расчету (Приложение № 1 к настоящему Договору) ежемесячно до 15-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.8. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств областного бюджета путем использования Сертификата на областной материнский (семейный) капитал (ОМСК), оплата производится органами Управления социальной политикой по г. Новоуральску согласно установленному расчету (Приложение № 1 к настоящему Договору) ежемесячно до 15 числа текущего месяца при наличии финансирования путем безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств областного бюджета с использованием Сертификата на областной материнский (семейный) капитал на лицевой счет Исполнителя, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.9. В случае отсутствия оплаты со стороны Социального фонда России либо Управления социальной политикой по г. Новоуральску (п. 3.7. и 3.8. настоящего Договора) более одного месяца, Заказчик обязан самостоятельно и в полном объеме внести плату за уход и присмотр за Воспитанником в образовательной организации с учетом имеющейся задолженности и текущих платежей.

3.9.1. Средства направляются на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в детском саду, за исключением суммы, подлежащей возврату в качестве компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду, выплачиваемом в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

3.9.2. В случае если сумма средств ОМСК, перечисленная на счет МАДОУ детский сад «Гармония», по окончанию отчетного периода, превышает сумму фактических расходов за присмотр и уход за ребенком (детьми) в детском саду с учетом фактического посещения ребенка, неиспользованные средства подлежат:

- возврату МАДОУ детский сад «Гармония» в Управление социальной политики по г. Новоуральску в течение 30 календарных дней со дня получения вышеуказанной организацией требования о возврате неиспользованных средств;

- учету в счет оплаты очередного (последующего) периода посещения ребенком (детьми) детского сада (Письмо> ПФ РФ № ЛЧ-28-24/843, Минобрнауки РФ № МД-36/03 от 27.01.2012 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926») по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору. Суммы средств ОМСК подлежат учету в счет оплаты последующих периодов посещения ребенка (детьми) детского сада на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, посещающего детский сад.

Сроком окончания отчетного периода является срок окончания графика расчетов сумм родительской платы за содержание (присмотр и уход) за ребенком (детьми) в детском саду образовательной организации.

3.9.3. В случае прекращения получения Воспитанником образовательных услуг по причинам, указанным в п.12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) доходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 926, а также расторжения Договора, истечения его срока действия, средства

материнского (семейного) капитала, перечисленные Социальным фондом России на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония» и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка (неиспользованные средства), подлежат возврату в Социальный фонд России.

3.9.4. В случаях расторжения настоящего Договора, истечения его срока действия, отказа родителя (законного представителя) от использования средств ОМСК на вышеуказанные цели, излишне перечисленные средства на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония» подлежат возврату в Управление социальной политики по г. Новоуральску на основании акта сверки.

3.9.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта (приказа) Исполнителя.

3.9.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ детский сад «Гармония» Исполнителем на счет территориального органа Социального фонда России.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за жизнь и здоровье обучающихся в течение всего периода реализации образовательной программы;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___ »_____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Согласие на обработку персональных данных:

Я,_____ являясь законным представителем Воспитанника, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, настоящим даю свое согласие образовательной организации на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте образовательного учреждения МАДОУ детский сад «Гармония»: мадоу-гармония-нго.рф, на использование фото- и видеоматериалов, информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, в рамках данных образовательной организации полномочий), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных ребёнка, своих персональных данных, родителей (законных представителей), а именно – совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, обеспечения личной безопасности ребенка и прочего.

Я даю согласие на размещение и использование персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Я уведомлен(а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МАДОУ детский сад «Гармония» при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МАДОУ детский сад «Гармония», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует на период действия настоящего договора.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Документы, содержащие персональные данные воспитанника после расторжения Договора хранятся в МАДОУ детский сад «Гармония» в течение сроков, установленных законодательством РФ, и подлежат уничтожению после их окончания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ детский сад «Гармония» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

7.Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
МАДОУ детский сад «Гармония»
Юридический, фактический и почтовый адрес:
624130, Россия, Свердловская обл.,
г. Новоуральск, улица Ленина, д. 24.
Тел/факс (34370) 2-17-82
Эл. почта (e-mail) madou.garmoniya@mail.ru
ИНН 6682003355, КПП 668201001
ОГРН 1136682001213
Р/сч. 03234643657520006200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, Наименование получателя: Финансовое управление Новоуральского городского округа (МАДОУ детский сад «Гармония» л/сч. 30906296420), к/с 40102810645370000054, БИК 016577551.
КБК 90600000000001076130

Заведующий структурным подразделением - детским садом
№ ____«_____»
_____ / _____/
подпись расшифровка

Заказчик:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
Адрес места регистрации: _____
_____
Адрес места жительства: _____
_____

Контактные телефоны: _____
_____

Паспортные данные:
Серия _____№_____
Выдан _____
_____
_____

Фактический адрес проживания ребенка: _____
_____
_____

_____ / _____/
подпись расшифровка

С локальными нормативными актами Исполнителя ознакомлен(а):

□ с Уставом МАДОУ детский сад «Гармония»;

□ с Лицензией на право ведения образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Гармония» (выпиской из реестра лицензий);

□ с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония»;

□ с Положением об основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детский сад «Гармония»;

□ с Положение об адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детский сад «Гармония»;

□ с Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» в группах общеразвивающей направленности для детей от 2 месяцев до 7 (8) лет;

□ с Модулем ____. Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», структурного подразделения – детского сада № ___;____

□ с Модулем ___ Адаптированной образовательной программой дошкольного образования Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», структурного подразделения – детским садом № _____ в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР;

□ с Модулем ___ Адаптированной образовательной программой дошкольного образования Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», структурного подразделения – детским садом № _____ в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР;

□с Положением о структурном подразделении д/с № ____ МАДОУ детский сад «Гармония».

Дата: _____ 20___ г. _____ / _____/
подпись расшифровка

Экземпляр договора получен на руки: _____ / _____/
подпись расшифровка

Приложение № 1
к договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

Расчет родительской платы
за содержание и (или) присмотр и уход за ребенком в детском саду №___
МАДОУ детский сад «Гармония»

Детский сад №_____лицевой счет №_____
Родитель (законный представитель) _____
Ребенок _____

Размер родительской платы, установленный Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от _____ № _____ составляет _____ рублей за день.

Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), составляет ____ %.

Расчет родительской платы за предыдущий период с учетом фактического посещения:

Месяц	Количество рабочих дней фактического посещения в месяц	Сумма родительской платы, руб.	Размер компенсации родительской платы, руб.	Сумма родительской платы, оплаченная средствами ОМСК
Январь 20 __г.				
Февраль 20 __г.				
И т.д.				
ИТОГО				
Оплачено из средств ОМСК за период *, руб.				
Остаток средств ОМСК на конец отчетного периода, руб.				

II. Расчет родительской платы:

Месяц	Количество рабочих дней в месяце	Сумма родительской платы за месяц, руб.	Размер компенсации родительской платы, руб.	Сумма родительской платы, подлежащая оплате средствами ОМСК
Январь 20 __				
Февраль 20__				
И т.д.				
ИТОГО				

III. График оплаты

Месяц	Сумма ОМСК, подлежащая перечислению**
Январь 20__	
Февраль 20__	
И т.д.	
ИТОГО	

Директор
МАДОУ детский сад «Гармония» А.К. Вохмякова
МП

* Оплачено из средств ОМСК за период = Остаток ОМСК на начало отчетного периода + поступило оплаты в отчетном периоде.
** Сумма ОМСК, подлежащая перечислению = Итого начислено (таб.II) – Остаток средств ОМСК на конец отчетного периода (таб.I).

Приложение № 2
к приказу № 7 от 15.01.2025

Договор № _____/_____
на оказание услуги присмотра и ухода в группе кратковременного пребывания
МАДОУ детский сад «Гармония»

г. Новоуральск «____» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (МАДОУ детский сад «Гармония), на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице заведующего структурным подразделением - детским садом №____ «_____»

(ФИО заведующего структурным подразделением)

действующего на основании Доверенности № _____ от_____г., с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

(ФИО родителя, законного представителя)

в дальнейшем именуемый (ая) «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в МАДОУ детский сад «Гармония» (далее – образовательная организация).

1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5-дневный ____ _____.

(режим неполного дня 3,5- часовое пребывание (до 5 часов)

1.3. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания детского сада № ____«_____»_____», по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул._____, д. _____, далее по тексту - детский сад.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги в соответствии с Приказом о платных образовательных услугах.

2.1.2. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития ребенка (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.3. Регулировать списочный состав групп при их комплектовании, осуществлять перемещение Воспитанника в другие группы (детские сады), заранее информируя родителей (законных представителей) о наличии свободных мест.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы (детские сады) в случае необходимости (аварийные и текущие ремонты, временное закрытие групп на летний период, на время карантина, при укомплектованности группы менее 75% и иные случаи) либо приостановить действие настоящего Договора.

2.1.5. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе.

2.1.6. При необходимости проводить гигиенические процедуры (подмывание) Воспитанника во время осуществления ухода, присмотра и образования.

2.1.7. Не передавать Воспитанника его родителям (законным представителям), либо доверенным лицам Заказчика (п. 2.4.11. настоящего Договора), если у них имеются признаки алкогольного, токсического, психотропного и (или) наркотического опьянения.

2.1.8. Сообщать в органы опеки и попечительства, правоохранительные органы, органы прокуратуры, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах совершения в отношении Воспитанника со стороны Заказчика и других лиц противоправных действий, применения

физического и (или) психического насилия, опасного для его жизни и здоровья, а также иных нарушениях прав ребенка.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, правоохранительные органы, органы опеки и попечительства, органы прокуратуры, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения Заказчиком и другими лицами прав Воспитанника.

2.1.10. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его в медицинское учреждение.

2.1.11. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, и защиты прав Воспитанника, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.12. Проводить фото- и видео- съемки Воспитанника для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте образовательной организации в рамках проводимых мероприятий с письменного согласия Заказчика.

2.1.13. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.14. Приостановить действие Договора в одностороннем порядке при систематическом невыполнении (2 и более раз) Заказчиком своих обязанностей, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, уведомив об этом родителей (законных представителей) не менее чем за 10 календарных дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с документами, регламентирующими права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды платных образовательных услуг в соответствии с Приказом о платных образовательных услугах.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органы управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (ребенком) в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.7. Требовать от образовательной организации соблюдения устава и условий настоящего Договора.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Высказывать личное мнение сотрудникам образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.10. Оказывать образовательной организации посильную добровольную помощь в различных, в установленном законом порядке, формах для реализации уставных задач, в том числе по благоустройству и ремонту.

2.2.11. В случае конфликтной ситуации в первоочередном порядке обращаться к заведующему структурным подразделением либо к директору Учреждения для ее разрешения.

2.2.12. Создавать различные родительские объединения, попечительские советы, ассоциации, клубы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с документами, регламентирующими права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от

7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия во время пребывания Воспитанника в образовательной организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка штатным медицинским персоналом органов здравоохранения по реализации оздоровительных программ; по проведению медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий; по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических условий, режима дня; по динамическому контролю здоровья каждого ребенка; по консультированию педагогов и родителей по вопросам социальной адаптации детей.

2.3.8. Обеспечить открытость и доступность достоверной информации о деятельности образовательной организации и ее нормативно-правовом регулировании, в том числе посредством сайта образовательной организации.

2.3.9. Проводить работу по разъяснению правового статуса ребёнка на основании Международной Конвенции о правах ребёнка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка», Семейного кодекса РФ, Закона Свердловской области «О правах ребёнка», обеспечивая защиту ребёнка от всех форм физического или психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы или небрежного, грубого обращения.

2.3.10. Осуществлять присмотр и уход – хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня с учетом возрастных особенностей.

2.3.11. Изолировать Воспитанника при ухудшении его состояния здоровья в специальное помещение (изолятор) от других детей, а также не принимать в образовательную организацию больного ребенка.

2.3.12. Действовать по своему усмотрению при отсутствии возможности связаться с родителями (законными представителями) в случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи.

2.3.13. Сохранять на основании письменного заявления родителей (законных представителей) за ребенком (Воспитанником) место в детском саду в случае его отсутствия по уважительным причинам – болезнь ребёнка, карантин, болезнь и(или) отпуск родителей (законных представителей), оздоровление ребёнка в летнее время продолжительностью до 50 календарных дней, командировки родителей (законных представителей), нахождение ребёнка в профилактории или санатории с родственниками, соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни.

Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком детского сада засчитывается в последующие платежи на основании представленных документов.

При непосещении Воспитанником образовательной организации по другим причинам родительская плата вносится в полном объеме.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Соблюдать установленный график работы образовательной организации: с понедельника по пятницу **с ____час ____ мин** до **____ час ____ мин**, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.17. Производить начисления и своевременно информировать о сумме платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.18. Производить по письменному заявлению Заказчика начисление компенсационной платы, взымаемой за присмотр и уход за ребенком , в установленном законодательством порядке.

2.3.19. Возвращать излишне внесенные платежи в случае выбытия Воспитанника из образовательной организации (при расторжении настоящего Договора) родителям (законным представителям) либо в Социальный фонд России.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Своевременно сообщать в образовательную организацию об изменении контактных телефонов, места жительства и других персональных данных Воспитанника и Заказчика.

2.4.5. Своевременно информировать МАДОУ детский сад «Гармония» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, в течении месяца с момента их наступления.

2.4.6. Информировать Исполнителя(воспитателя, медицинскую сестру или заведующего структурным подразделением лично или по телефону (34370) _____) о планируемом отсутствии (отпуске, плановом стационарном лечении и т.п.) Воспитанника сообщать не позднее, чем за 2 дня со дня планируемого отсутствия в образовательной организации, о болезни Воспитанника либо иной причине не позднее 9 часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием состояния здоровья, либо диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника в образовательное учреждение после его отсутствия. В день выписки Воспитанника после болезни обязательно известить лично или по телефонам _____ воспитателя, медицинскую сестру или заведующего структурным подразделением о дне прихода ребенка в образовательную организацию.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Предоставлять документ, подтверждающий факт внесения оплаты за присмотр и уход за Воспитанника в образовательной организации, представителю МАДОУ детский сад «Гармония».

2.4.11. Приводить и передавать Воспитанника воспитателю (ответственному работнику образовательной организации) и забирать его лично, не передоверяя его лицам моложе 16 лет не позднее времени, предусмотренного режимом пребывания ребенка в образовательной организации.

Передоверие Воспитанника прочим лицам производится с письменного заявления Заказчика, при наличии нотариально заверенной доверенности и предъявлении документа, удостоверяющего личность этих лиц.

Воспитанник переходит под ответственность воспитателя (ответственного работника образовательной организации) только в момент непосредственной его передачи родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего (признаки опьянения, проявление агрессии и т.д.), воспитатель (ответственный работник образовательной организации) имеет право не отдать ребенка.

2.4.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.13. Забирать Воспитанника из образовательной организации соблюдая следующее:

1) быть без признаков алкогольного, наркотического и др. опьянения;

2) не позднее времени, установленного режимом пребывания в детском саду.

В случае, если ребёнка не забрали в установленное настоящим Договором время, образовательная организация оставляет за собой право передать ребёнка в правоохранительные органы.

Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел».

2.4.14. Не допускать наличия у Воспитанника:

1) потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих, режущих и огнеопасных предметов, жевательной резинки, продуктов питания и лекарственных препаратов и др.);

2) ценных ювелирных изделий и вещей, денежных средств; за их сохранность образовательная организация ответственности не несет.

2.4.15. Заблаговременно уведомлять образовательную организацию о наличии медицинских противопоказаний для участия в отдельных видах деятельности Воспитанника.

2.4.16. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и специалистами образовательной организации.

2.4.17. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, а также имеющего запасное бельё, сменную обувь. Одежда и обувь должны быть по размеру и соответствовать сезону.

2.4.18. Предоставлять необходимые документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате. Право на получение льгот по родительской плате возникает с момента подачи заявления и предоставления полного пакета необходимых документов.

2.4.19. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей и сотрудников образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других детей, их родителей, сотрудников образовательной организации.

2.4.20. Своевременно обсуждать с воспитателями, представителями администрации возникшие вопросы, не нарушая морально-этических норм при общении и не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

2.4.21. Заботиться о состоянии здоровья Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик ежемесячно авансом до 15-го числа текущего месяца вносит родительскую плату в установленном Постановлением Администрации Новоуральского городского округа размере путем внесения её на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония» через Сбербанк РФ и другие банки. Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония».

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем.

3.2. Размер платы, взимаемой с Заказчика за оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ **руб.**_____ **коп.** в месяц.

3.3. Установленный размер ежемесячной родительской платы может быть изменен на основании Постановления Администрации Новоуральского городского округа.

Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения информации на информационном стенде, сайте Учреждения.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования Исполнителем реализуются бесплатно в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.5. Перерасчет начисленной родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника, карантина, болезни и (или) отпуска одного из родителей (законных представителей), оздоровления Воспитанника в летнее время продолжительностью до 50 дней, командировки родителей (законных представителей), соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни, нахождения Воспитанника в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних родительская плата не начисляется, внесенная родительская плата за время непосещения Воспитанником засчитывается в последующие платежи на основании представленных документов (справки медицинского учреждения, копии санаторной путевки, приказа о предоставлении отпуска или иных подтверждающих документов).

Родительская плата не взимается, а внесенная засчитывается в последующие платежи, также в случае приостановления деятельности МАДОУ детский сад «Гармония», установления на территории Новоуральского городского округа неблагополучной эпидемиологической ситуации, в том числе введения ограничительных мероприятий, за исключением фактического посещения Воспитанником дежурных групп.

При непосещении Воспитанником по другим причинам родительская плата вносится в полном объеме, за исключением случая приостановления действия настоящего Договора в соответствии с пунктом **2.1.14.** настоящего Договора и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3.7. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств (части средств) федерального бюджета путем использования Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, оплату производит Социальный фонд России согласно установленному расчету (Приложение № 1 к настоящему Договору) ежемесячно до 15-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.8. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств областного бюджета путем использования Сертификата на областной материнский (семейный) капитал (ОМСК), оплата производится органами Управления социальной политикой по г. Новоуральску согласно установленному расчету (Приложение № 1 к настоящему Договору) ежемесячно до 15 числа текущего месяца при наличии финансирования путем безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств областного бюджета с использованием Сертификата на областной материнский (семейный) капитал на лицевой счет Исполнителя, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.9. В случае отсутствия оплаты со стороны Социального фонда России либо Управления социальной политикой по г. Новоуральску (п. 3.7. и 3.8. настоящего Договора) более одного месяца, Заказчик обязан самостоятельно и в полном объеме внести плату за уход и присмотр за Воспитанником в образовательной организации с учетом имеющейся задолженности и текущих платежей.

3.9.1. Средства направляются на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в детском саду, за исключением суммы, подлежащей возврату в качестве компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в детском саду, выплачиваемом в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

3.9.2. В случае если сумма средств ОМСК, перечисленная на счет МАДОУ детский сад «Гармония», по окончанию отчетного периода, превышает сумму фактических расходов за присмотр и уход за ребенком (детьми) в детском саду с учетом фактического посещения ребенка, неиспользованные средства подлежат:

- возврату МАДОУ детский сад «Гармония» в Управление социальной политики по г. Новоуральску в течение 30 календарных дней со дня получения вышеуказанной организацией требования о возврате неиспользованных средств;

- учету в счет оплаты очередного (последующего) периода посещения ребенком (детьми) детского сада (Письмо> ПФ РФ № ЛЧ-28-24/843, Минобрнауки РФ № МД-36/03 от 27.01.2012 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926») по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору. Суммы средств ОМСК подлежат учету в счет оплаты последующих периодов посещения ребенка (детьми) детского сада на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребёнка, посещающего детский сад.

Сроком окончания отчетного периода является срок окончания графика расчетов сумм родительской платы за содержание (присмотр и уход) за ребенком (детьми) в детском саду образовательной организации.

3.9.3. В случае прекращения получения Воспитанником образовательных услуг по причинам, указанным в п.12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) доходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 926, а также расторжения Договора, истечения его срока действия, средства материнского (семейного) капитала, перечисленные Социальным фондом России на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония» и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка (неиспользованные средства), подлежат возврату в Социальный фонд России.

3.9.4. В случаях расторжения настоящего Договора, истечения его срока действия, отказа родителя (законного представителя) от использования средств ОМСК на вышеуказанные цели, излишне перечисленные средства на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония» подлежат возврату в Управление социальной политики по г. Новоуральску на основании акта сверки.

3.9.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта (приказа) Исполнителя.

3.9.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с

учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ детский сад «Гармония» Исполнителем на счет территориального органа Социального фонда России.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье обучающихся в течение всего периода реализации образовательной программы;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___ »_____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Согласие на обработку персональных данных:

Я,_____ являясь законным представителем Воспитанника, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, настоящим даю свое согласие образовательной организации на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте образовательного учреждения МАДОУ детский сад «Гармония»: мадоу-гармония-нго.рф, на использование фото- и видеоматериалов, информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, в рамках данных образовательной организации полномочий), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных ребёнка, своих персональных данных, родителей (законных представителей), а именно – совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, обеспечения личной безопасности ребенка и прочего.

Я даю согласие на размещение и использование персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Я уведомлен(а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МАДОУ детский сад «Гармония» при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МАДОУ детский сад «Гармония», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует на период действия настоящего Договора.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Документы, содержащие персональные данные воспитанника после расторжения Договора хранятся в МАДОУ детский сад «Гармония» в течение сроков, установленных законодательством РФ, и подлежат уничтожению после их окончания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ детский сад «Гармония» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

7.Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
МАДОУ детский сад «Гармония»
Юридический, фактический и почтовый адрес:
624130, Россия, Свердловская обл.,
г. Новоуральск, улица Ленина, д. 24.
Тел/факс (34370) 2-17-82
Эл. почта (e-mail) madou.garmoniya@mail.ru
ИНН 6682003355, КПП 668201001
ОГРН 1136682001213
Р/сч. 03234643657520006200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, Наименование получателя: Финансовое управление Новоуральского городского округа (МАДОУ детский сад «Гармония» л/сч. 30906296420), к/с 40102810645370000054, БИК 016577551.
КБК 90600000000001076130

Заведующий структурным подразделением - детским садом
№ ___«_____»
_____ / _____/
подпись расшифровка

Заказчик:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
Адрес места регистрации: _____
_____
Адрес места жительства: _____
_____

Контактные телефоны: _____
_____
Паспортные данные:
Серия _____№_____
Выдан _____
_____
_____
Фактический адрес проживания ребенка: _____
_____
_____

_____ / _____/
подпись расшифровка

С локальными нормативными актами Исполнителя ознакомлен(а):
- с Уставом МАДОУ детский сад «Гармония»;
- с Положением о структурном подразделении д/с № ____ МАДОУ детский сад «Гармония»;
- с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония»;
- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАДОУ детский сад «Гармония»

Дата: _____ 20___ г. _____ / _____/
подпись расшифровка

Экземпляр договора получен на руки: _____ / _____/
подпись расшифровка

Приложение № 1
к договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

Расчет родительской платы
за содержание и (или) присмотр и уход за ребенком в детском саду №___
МАДОУ детский сад «Гармония»

Детский сад №_____лицевой счет №_____
Родитель (законный представитель) _____
Ребенок _____

Размер родительской платы, установленный Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от _____ № _____ составляет _____ рублей за день.

Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), составляет ____ %.

Расчет родительской платы за предыдущий период с учетом фактического посещения:

Месяц	Количество рабочих дней фактического посещения в месяц	Сумма родительской платы, руб.	Размер компенсации родительской платы, руб.	Сумма родительской платы, оплаченная средствами ОМСК
Январь 20 __г.				
Февраль 20 __г.				
И т.д.				
ИТОГО				
Оплачено из средств ОМСК за период *, руб.				
Остаток средств ОМСК на конец отчетного периода, руб.				

II. Расчет родительской платы:

Месяц	Количество рабочих дней в месяце	Сумма родительской платы за месяц, руб.	Размер компенсации родительской платы, руб.	Сумма родительской платы, подлежащая оплате средствами ОМСК
Январь 20__				
Февраль 20__				
И т.д.				
ИТОГО				

III. График оплаты

Месяц	Сумма ОМСК, подлежащая перечислению**
Январь 20__	
Февраль 20__	
И т.д.	
ИТОГО	

Директор
МАДОУ детский сад «Гармония» А.К. Вохмякова
МП

* Оплачено из средств ОМСК за период = Остаток ОМСК на начало отчетного периода + поступило оплаты в отчетном периоде.
** Сумма ОМСК, подлежащая перечислению = Итого начислено (таб.II) – Остаток средств ОМСК на конец отчетного периода (таб.I).

Приложение № 3
к приказу № 7 от 15.01.2025

Дополнительное соглашение № ___
к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от _____ г.

г. Новоуральск «____» _____ 2025 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (МАДОУ детский сад «Гармония), на основании лицензии от «24»января 2014 г. № 17627, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (регистрационный номер лицензии № Л035-01277-66/00195448), в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице заведующего структурным подразделением - детским садом № ___ «_____» _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны,

и гражданин(ка) _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
в дальнейшем именуемый(ая) «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ г. (далее - Договор) о внесении следующих изменений:

1. Пункт 3.2. Договора изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер платы, взимаемой с Заказчика за оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ руб._____ коп. в месяц».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу **с 01.01.2025 года** и действует до окончания срока действия настоящего Договора.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, – по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ г. между МАДОУ детский сад «Гармония» и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего детский сад.

Подписи сторон:

Исполнитель:
МАДОУ детский сад «Гармония»
Юридический, фактический и почтовый адрес:
624130, Россия, Свердловская обл., г. Новоуральск, улица Ленина, д. 24
ИНН 6682003355, КПП 668201001
ОГРН 1136682001213
Заведующий структурным подразделением - детским садом № _____ «_____» -
_____ /_____/
подпись расшифровка
п.

Заказчик:
Заказчик:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
Адрес места регистрации: _____
_____
Контактные телефоны:
_____
_____
_
Паспортные данные:
Серия _____№_____
Выдан
_____
_____
_

_____ /_____/
подпись расшифровка

Экземпляр дополнительного соглашения получен _____ / _____/

Приложение № 4
к приказу № 7 от 15.01.2025

Дополнительное соглашение № ___
к договору на оказание услуги присмотра и ухода в группе кратковременного пребывания
МАДОУ детский сад «Гармония» № _____ от _____ г.

г. Новоуральск «___» _____2025 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (МАДОУ детский сад «Гармония), на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице заведующего структурным подразделением - детским садом № ___ «_____» _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны,

и гражданин(ка) _____,
(ФИО родителя, законного представителя)
в дальнейшем именуемый(ая) «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору на оказание услуги присмотра и ухода в группе кратковременного пребывания МАДОУ детский сад «Гармония» № _____ от _____ г. (далее - Договор) о внесении следующих изменений:

1. Пункт 3.2. Договора изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер платы, взимаемой с Заказчика за оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ руб._____ коп. в месяц».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу **с 01.01.2025 года** и действует до окончания срока действия настоящего Договора.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, – по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора на оказание услуги присмотра и ухода в группе кратковременного пребывания МАДОУ детский сад «Гармония» № _____ от _____ г. между МАДОУ детский сад «Гармония» и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего детский сад.

Подписи сторон:

Исполнитель:
МАДОУ детский сад «Гармония»
Юридический, фактический и почтовый адрес:
624130, Россия, Свердловская обл., г. Новоуральск, улица Ленина, д. 24
ИНН 6682003355, КПП 668201001
ОГРН 1136682001213
Заведующий структурным подразделением - детским садом № _____ «_____» -
_____ /_____/
подпись расшифровка
м.п.

Заказчик:
Заказчик:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
Адрес места регистрации: _____
_____
Контактные телефоны: _____
_____
Паспортные данные:
Серия _____№_____
Выдан _____
_____

_____ /_____/
подпись расшифровка

Экземпляр дополнительного соглашения получен _____ / _____/