

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

П Р И К А З

23.12.2024 г. № 54

Об утверждении
порядка организации и осуществления
образовательной деятельности
в МАДОУ детский сад «Гармония»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 22.09.2022 N 2668-а "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" и в связи с необходимостью актуализации нормативных локальных актов МАДОУ детский сад «Гармония» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления детей в (из) в (из) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» и родителями (законными представителями) (Приложение № 2).
3. С настоящим приказом ознакомить заведующих структурными подразделениями и специалистов МАДОУ детский сад «Гармония» (далее по тексту - Учреждение).

Ответственный: секретарь А.В. Фомина
Срок: 10 дней с момента издания приказа.
родителей (законных представителей)

4. С настоящим приказом ознакомить воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония».

Ответственные: заведующие структурных подразделений

5. Разместить настоящий приказ на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ детский сад «Гармония».

Ответственные: юристконсульт,

заведующие структурными подразделениями
6. Признать утратившим силу приказ МАДОУ детский сад «Гармония» от 30.12.2021 г. № 62 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности».

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Вохмякова

5.7. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае ненадлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг, которое стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

5.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны образовательных отношений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и в соответствии заключенным договором.

кратковременного пребывания или в семье.

5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей(законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программ дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад «Гармония», изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Учреждение.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад «Гармония». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ детский сад «Гармония».

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств за Учреждением.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему Административному регламенту представления муниципальной услуги.

А также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по заявлению родителя (законного представителя).

4.3. Основанием для сохранения места за воспитанником и не начисления родительской платы является:

- справки медицинского учреждения;
- листок временной нетрудоспособности, электронный больничный лист родителя (законного представителя);
- копии санаторно-курортной путевки;
- приказа о предоставлении отпуска родителю (законному представителю);
- заявление родителей (законных представителей) на летний оздоровительный отпуск;
- иные подтверждающие документы.

4.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения возникает на основании приказа директора. Основания для приостановления:

- при наличии медицинского заключения, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с которым ребёнку рекомендовано получение образования в группе компенсирующей направленности;
- при систематическом невыполнении (2-х и более раз) Заказчиком своих обязанностей. Договор считается приостановленным со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика;
- по заявлению родителя (законного представителя).

4.5. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам и в иных случаях (при необходимости).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования,
- в связи с получением образования (завершением обучения) по основной образовательной программе дошкольного образования в вариативной форме и продолжением получения воспитанником дошкольного образования в группах полного дня,

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанникам образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МАДОУ детский сад «Гармония». Если с родителями (законными представителями) заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Учреждение на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на период отсутствия ребенка по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов сохраняет за ним место в следующих случаях:

- болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника;
- болезни, карантина и (или) отпуска одного из родителей (законных представителей);
- оздоровления Воспитанника в летнее время продолжительностью до 50 дней;
- командировки родителей (законных представителей);
- соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни;
- нахождения Воспитанника в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детский сад «Гармония» (далее – Учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее — образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется «Положением о правилах приема и отчисления воспитанников в МАДОУ детский сад «Гармония».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ директора МАДОУ детский сад «Гармония» о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего структурным подразделением – детским садом на основании доверенности, и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

Согласовано:
Советом руководителей
МАДОУ детский сад «Гармония»
Протокол от 20.12.2024 г. № 8

МАДОУ детский сад «Гармония»
приказ от 23.12.2024 № 54

Согласовано:
Советом родителей
МАДОУ детский сад «Гармония»
Протокол от 20.12.2024 г. № 4

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ГАРМОНИЯ» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора

Приложение № 2
к Порядку приема, перевода, отчисления и
восстановления детей в (из) МАДОУ
детский сад Гармония»

РАСПИСКА

в получении документов

(заявление о приеме регистрационный № ____)

Выдана _____ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка) в том, что
от нее (него) «__» _____ 20__ года для зачисления в МАДОУ детский сад «Гармония», структурное
подразделение детский сад № ____ «_____» _____ (ФИО ребенка),
«__» _____ 20__ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
	Итого:	

Заведующий структурным
подразделением - детским садом
№ ____ «_____» _____

/ФИО/

«__» _____ 20__ год

к Порядку приема, перевода, отчисления и
восстановления детей в (из) МАДОУ
детский сад «Гармония»

Директору МАДОУ детский сад «Гармония»
Вохмяковой А.К.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____ выдан

проживающего по адресу _____

контактные телефоны _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ орган
выдачи _____

проживающего (место пребывания) по адресу: _____ (),

в МАДОУ детский сад «Гармония», структурное подразделение – детский сад № _____
« _____ » в группу _____

(общеразвивающей /компенсирующей)

направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования с
с режимом пребывания _____

(указывается желаемая дата).

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного
образования на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка.)

в пределах возможностей, предоставляемых МАДОУ детский сад «Гармония».

К заявлению прилагаю документы, предусмотренные Порядком приема, перевода, отчисления
и восстановления детей в (из) в (из) Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония»
(утверждены приказом директора МАДОУ детский сад «Гармония» от 23.12.2024 г. № 54).

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной
образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа-детский сад
комбинированного вида «Гармония» в группах общеразвивающей и компенсирующей
направленности для детей с 2 месяцев до 7 (8) лет (в соответствии с ФОП ДО), Порядком приема,
перевода, отчисления и восстановления детей в (из) МАДОУ детский сад «Гармония», с
образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Правилами
внутреннего распорядка организации жизнедеятельности воспитанников и их родителей (законных
представителей), посещающих МАДОУ детский сад «Гармония», утвержденные приказом от
31.12.2020 г. № 69 ознакомлен _____

(подпись, ФИО)

Согласен на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись, ФИО)

Приложение:

1. _____

2. _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

8.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора Учреждения о восстановлении.

8.3. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления детей МАДОУ детский сад «Гармония» является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается на Совете родителей МАДОУ детский сад «Гармония», Совете руководителей МАДОУ детский сад «Гармония» и утверждается приказом директора МАДОУ детский сад «Гармония».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок принимается на неопределённый срок, изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Порядка.

9.4. После принятия данного Порядка (изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7. Порядок отчисления детей

7.1. Основанием для отчисления воспитанников является приказ директора Учреждения.

7.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается с даты отчисления установленной в приказе.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

7.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается:

8.4.1. При выбытии ребенка из Учреждения в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования и поступлением в образовательную организацию для получения начального общего образования.

8.4.2. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка в следующих случаях:

- в случае перевода ребенка для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) ребенка (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в случаях неоднократного нарушения условий договора (не относится к отношениям по предоставлению услуг дошкольного образования);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по заявлению родителей (законных представителей).

7.5. Отчисление детей из компенсирующих групп осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или по заявлению родителей (законных представителей).

7.6. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении, руководителем Учреждения в 3-х дневный срок издается приказ об отчислении, который в 3-х дневный срок после издания размещается на стенде структурного подразделения Учреждения, на официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число отчисленных детей.

8. Порядок восстановления воспитанников

8.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной/адаптированной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру за детьми без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другого учреждения по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством и разделами 3, 4 настоящих Порядка.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления (путевки) Управления образования.

5.3. С родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу за детьми в группах кратковременного пребывания без реализации образовательной программы).

5.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5.6. На основании полученных документов формируются личные дела.

6. Сохранение места за воспитанником

6.1. Место за воспитанником, посещающим Учреждение сохраняется на время:

- болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника;
- болезни, карантина и (или) отпуска одного из родителей (законных представителей);
- оздоровления Воспитанника в летнее время продолжительностью до 50 дней;
- командировки родителей (законных представителей);
- соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни;
- нахождения Воспитанника в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних;
- отсутствия в иных случаях, в том числе по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Основанием для сохранения места за воспитанником и не начисления родительской платы является:

- справки медицинского учреждения;
- листок временной нетрудоспособности, электронный больничный лист родителя (законного представителя);
- копии санаторно-курортной путевки;
- приказа о предоставлении отпуска родителю (законному представителю);
- заявление родителей (законных представителей) на летний оздоровительный отпуск;
- иные подтверждающие документы.

4.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указывается:

- ФИО (отчество при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающего образовательного учреждения;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательной уреждения.

4.8. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

4.10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.11. После приема заявления и требуемых документов принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее образовательное учреждение, в которое будет переводиться воспитанник на основании письменного согласия их родителей (законных представителей на перевод).

4.13. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить информацию на своем официальном сайте.

3.28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заведующим структурным подразделением заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

3.29. Для начисления и перечисления компенсации родительской платы в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» родителям (законным представителям) необходимо оформить заявление и предъявить заведующему структурным подразделением – детским садом соответствующие документы в соответствии с Положением о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», утвержденным приказом № 50 от 22.11.2024 г.

4. Порядок перевода детей

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного Учреждения в другие устанавливаются нормативно-локальными актами Администрации Новоуральского городского округа.

4.2. Основаниями приема на обучение в порядке перевода из другого Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другого учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также направления (путевки) Управления образования, в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Все требования указанные в разделе 3 настоящих Порядка, распространяются на порядок перевода детей из другого учреждения.

4.4. Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и направленности группы, в том числе с использованием с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.21. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.22. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детских садов Учреждения. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.23. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, и создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.24. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) принятого в Учреждение на обучение, устанавливается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

3.25. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанников групп для детей с задержкой психического развития, воспитанников групп для детей с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью), детей лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики; детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации; детей граждан, погибших в период участия в специальной военной операции родительская плата не взимается в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Новоуральского городского округа.

Родительская плата взимается за обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на льготной основе с учетом обеспечения таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.26. В случаях, предусмотренных пунктом 3.25. Порядка, родители (законные представители) предоставляют заведующему структурным подразделением Учреждения документы, подтверждающие основания для установления (снятия) указанных мер социальной поддержки, а заведующий структурным подразделением организует прием заявления в соответствии с локальными актами Учреждения:

- Приказом от 19.06.2018 г. № 20 «О предоставлении мер социальной поддержки»;
- Приказ от 26.10.2022 г. № 61/1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки»;
- Приказ от 9.11.2023 г. № 51/1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки».

3.27. На основании предоставленных документов заведующим структурным подразделением Учреждения подготавливается проект приказа об установлении (снятии) мер социальной поддержки и передается на подпись директору вместе с пакетом соответствующих документов, один экземпляр которого в 3-х дневный срок направляется в бухгалтерию МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Прием детей осуществляется заведующими структурными подразделениями Учреждения на основании направления Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

3.12. Учреждение обеспечивает доступ к документам, указанным в пунктах 2.10., 2.11. обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе размещенными на сайте Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка удостоверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется заведующим структурным подразделением, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение - детский сад.

3.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении копий документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 2).

3.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.18. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.19. Ответственность за прием детей в Учреждении несет директор. Ответственность за наполняемость групп, оформление личных дел и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в Учреждении в Управление образования несет заведующий структурным подразделением.

3.20. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка, а также размер оплаты взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду и порядок ее оплаты).

платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», утвержденным приказом № 50 от 22.11.2024 г.

Сведения о мерах социальной поддержки также размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

3.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) медицинское заключение (справка по форме ф - 26) для впервые поступающих детей, справка о состоянии здоровья;
- 7) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Для получения права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют подтверждающие документы.

3.9. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

указанные в первом абзаце настоящего пункта.

3.3. В случае не зачисления ребенка в Учреждение в сроки, указанные в направлении, а также в случае отказа родителей (законных представителей) от места в Учреждении, направление аннулируется.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления Приложение № 1.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) информация о направленности дошкольной группы;
- м) информация о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) информация о желаемой дате приема на обучение.

При подаче заявления родителем (законным представителем) ребенка дополнительно сообщаются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии соответствующих льгот, родителем (законным представителем) подается заявление о предоставлении мер социальной поддержки с пакетом необходимых документов, а заведующим структурным подразделением проводит работу по приему таких заявлений с соответствующим пакетом документов, подготавливает проект приказа о назначении мер социальной поддержки и направляет вместе с предоставленными родителем (законным представителем) заявлением и пакетом документов в соответствии со следующими приказами по Учреждению:

- Приказ от 19.06.2018 г. № 20 «О предоставлении мер социальной поддержки»;
- Приказ от 26.10.2022 г. № 61/1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки»;
- Приказ от 9.11.2023 г. № 51/1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки».

Компенсация по родительской плате оформляется по заявлению родителя (законного представителя) в соответствии с Положением о порядке предоставления компенсации

2.11. Заведующий структурным подразделением обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в структурном подразделении детского сада Учреждения:

- Постановление Новоуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, действующее на период обращения заявителя;
- настоящий Порядок;
- информации о сроках приема документов, график приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другого дошкольного Учреждения и образца его заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца его заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.12. Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте Учреждения, обеспечивает размещение документов, указанных в п. 2.11., на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «».

2.13. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.14. Для постановки на учет и последующего зачисления детей в Учреждение их родители (законные представители) обращаются в Управление образования Новоуральского городского округа (ул. Ленина, 87, каб. 108), либо многофункциональный центр, в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования", утвержденным Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 22 сентября 2022 г. N 2668-а.

2.15. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.16. На детей, поступающих в Учреждение в течение года, приказы о зачислении издаются по мере их поступления.

3. Порядок приема детей

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) кратковременного пребывания по уходу и присмотру за детьми без реализации образовательной программы, осуществляется по направлению (путевке) Управления образования, личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Направление действительно до 1 октября текущего года, если распределение проведено в период с 1 июня по 31 июля (включительно) текущего года.

Направление действительно в течение 2 месяцев со дня предоставления места в дошкольной образовательной организации, если распределение проведено не в сроки,

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 2 месяцев до 7 лет, в отдельных случаях до 8 лет (до прекращения образовательных отношений), по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии соответствующих условий), на основании направления (путевки), выданного Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа, медицинского заключения, заявления и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей, либо иного лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. По достижении ребенком возраста двух месяцев и до распределения в Учреждение ребенку может быть предоставлена возможность получения дошкольного образования в вариативных формах.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, принимаются на обучение по адаптированным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности Учреждением обеспечиваются необходимые условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным/адаптированным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное Учреждение, обращаются непосредственно в Управление образования Новоуральского городского округа.

2.8. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории и не проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

2.9. В каждом структурном подразделении Учреждения, лицом ответственным за прием документов, является заведующий структурным подразделением.

2.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов для зачисления в Учреждение, а также распорядительный акт Новоуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения: <http://www.мадоу-гармония-нго.рф>.

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления детей в (из) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» (МАДОУ детский сад «Гармония»)¹ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 22.09.2022 N 2668-а "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования", иными нормативно-правовыми актами Новоуральского городского округа, Уставом МАДОУ детский сад «Гармония».

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления (отчисления) граждан Российской Федерации в МАДОУ детский сад «Гармония»², реализующее основные или адаптированные программы – образовательные программы дошкольного образования, а также в группу кратковременного пребывания по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Порядок приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2. Организация приема

¹ Далее – «Порядок».

² Далее - «Учреждение».

Согласовано:
Советом руководителей
МАДОУ детский сад Гармония»
Протокол от 20.12.2024 г. № 8

4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАДОУ детский сад Гармония»
приказ от 23.12.2024 г. № 37

Согласовано:
Советом родителей
МАДОУ детский сад Гармония»
Протокол от 20.12.2024 г. № 4

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В (ИЗ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА «ГАРМОНИЯ»**

г. Новоуральск
2024