

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

П Р И К А З

13.01.2022 № 3/1

г. Новоуральск

Об организации родительского контроля
организации горячего питания
воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле горячего питания воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония».

2. Создать комиссию по контролю за организацией питания воспитанников в следующем составе:

Черных Наталия Александровна, технолог по питанию,

Котиков Михаил Сергеевич, представитель родительской общественности от детского сада № 10 «Теремок»,

Лагуткина Милена Владимировна, представитель родительской общественности от детского сада № 22 «Надежда»,

Митюнина Наталья Валерьевна, представитель родительской общественности от детского сада № 29 «Одуванчик»,

Суханова Ирина Александровна, представитель родительской общественности от детского сада № 39 «Малыш»,

Алексеевна Любовь Тахировна, представитель родительской общественности от детского сада № 49 «Дом радости»,

Залесова Наталья Викторовна, представитель родительской общественности от детского сада № 51 «Лесовичок».

3. Назначить ответственным лицом за организацию родительского контроля горячего питания воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония» Черных Н.А., технолога по питанию.

4. Ответственному лицу:

4.1. Организовать работу комиссии по контролю за организацией питания воспитанников в соответствии с «Положением о родительском контроле горячего питания воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония»;

4.2. Согласовывать даты выхода комиссии и проведение анкетирования родителей (законных представителей);

4.3. Организует заполнение «Оценочного листа проведения мониторинга качества организации питания»;

4.4. Своевременно информирует администрацию Учреждения и Советы родителей

структурных подразделений о результатах работы комиссии;

4.5. Участвует в подготовке аналитической справки по итогам проверок для отчета.

5. С приказом ознакомить заведующих структурными подразделениями – детскими садами, всех ответственных лиц под роспись.

Ответственный: Фомина А.В., секретарь

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.К. Вохмякова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ детский сад «Гармония»
протокол № 1 от 13.01.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ детский сад
«Гармония»
_____/А.К. Вохмякова
приказ № 3/1 от 13.01.2022

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Новоуральского
городского округа – детский сад
комбинированного вида «Гармония»
(МАДОУ детский сад «Гармония»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства, настоящим Положением и иными нормативными актами МАДОУ детский сад «Гармония» (далее – Учреждение).

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующей для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации Учреждения, представители родительской общественности (от 6 до 7 человек). Обязательным требованием является участие в ней назначенного приказом директора ответственного за организацию питания воспитанников.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в полугодие на Советах родителей структурных подразделений, на родительских собраниях, по мере необходимости.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МАДОУ детский сад «Гармония». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и Советы родителей структурных подразделений.

4.4. По итогам проверок комиссия готовит аналитическую справку для отчета.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в структурных подразделениях организацию и качество питания воспитанников;

5.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;

5.4. Проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

5.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей);

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания воспитанников в Учреждении.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

5.8. Результаты проверки комиссии по питанию оформляются заполнением «Оценочного листа проведения мониторинга качества организации питания» (Приложение № 1).

7.1. В конце года по итогам проверок комиссия готовит аналитическую справку для отчета.

7.2. Оценочные листы проведения мониторинга качества организации питания хранятся у ответственного за питание в МАДОУ детский сад «Гармония».

**Оценочный лист проведения мониторинга качества организации питания в МАДОУ
детский сад «Гармония»**

Дата и время проведения: _____

Структурное подразделение-детский сад № _____ «_____»

Члены комиссии: _____

| № п/п | Критерий оценки | Да/нет |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Разработано ли в Учреждении меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп | |
| | Б) нет | |
| 2 | Размещено ли ежедневное меню в доступном для ознакомления месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | В меню отсутствуют повторы блюд (наличие одинаковых блюд в один и тот же и смежные дни)? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 4 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются в меню | |
| 5 | Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования детского сада? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 6 | Есть ли в детском саду распоряжение о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7 | Проводится ли бракераж всех приготовленных блюд с отметкой результатов в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» ответственными лицами? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и готовых продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Проводится ли уборка групповых помещений после каждого приема пищи в соответствии с требованиями санитарного законодательства? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 10 | Качественно ли проведена уборка групповых помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток/полотенце)? | |
| | А) да | |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Б) нет | |
| 12 | Уделяет ли педагог внимание формированию культурно-гигиенических навыков и соблюдению правил личной гигиены воспитанников? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Соответствует ли требованиям санитарных правил температурный режим приготовленных блюд? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14 | Имеется и соблюдается ли график питьевого режима? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Имеется и соблюдается ли график выдачи готовой пищи с пищеблока? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 16 | Наличие спецодежды и средств индивидуальной защиты у сотрудников, связанных с организацией питания? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

Предложения комиссии: _____

Замечания комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

Ознакомлены: _____
