

Утверждаю:
 Директор МАДОУ детский сад «Гармония»
 _____ А.К. Вохмякова
 «25» 06 2021 г.
 приказ от 25.06.2021 № 26

План работы МАДОУ детский сад «Гармония» на 2021-2022 учебный год

Основная цель – обеспечение доступного качественного дошкольного образования путем создания условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, запросами населения, обеспечивающее развитие личности каждого ребенка, повышение субъектной позиции всех участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Сохранение и развитие видового разнообразия групп, позволяющего обеспечивать доступное качественное образование и удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей.
2. Обеспечение полноценного функционирования, совершенствования и развитие системы оценки качества образования МАДОУ детский сад «Гармония» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
3. Развитие кадрового потенциала структурных подразделений.
4. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию для дошкольников.
5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни воспитанников и работников, в том числе обеспечение безопасности образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.
6. Развитие государственно-общественного управления в МАДОУ детский сад «Гармония» с использованием современных информационных технологий, технологий социального партнерства, механизмов общественной экспертизы качества образования.

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Сохранение и развитие видового разнообразия групп, позволяющего обеспечивать доступное качественное образование и удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей	1.1. Ведение системы учета детей дошкольного возраста	1.1.1. Участие в создании единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: - учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; - информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного детского сада в другой; - информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - учет детей-инвалидов дошкольного возраста	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.1.2. Комплектование групп детских садов в соответствии с муниципальным заданием	В течение года	Директор, заведующие структурными

				подразделениями
	1.2.Реализация и внедрение ФГОС дошкольного образования	1.2.1.Реализация ФГОС дошкольного образования, в том числе для детей с ОВЗ в структурных подразделениях	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
		1.2.2.Организация использования форм и технологий дистанционного обучения в образовательном процессе	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
		1.2.3. Мониторинг и анализ реализации ФГОС, том числе для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
	1.3.Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса	1.3.1.Приведение в соответствие с требованиями законодательства локальных актов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в образовательной организации, рабочих программ воспитания	В течение года	Заместитель директора, методист
		1.3.2. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.3.3.Реализация мероприятий посвященных 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.3.4.Реализация конкурсных мероприятий и программ муниципального Фестиваля «Праздник вокруг нас»	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями № 46,49
		1.3.5.Реализация мероприятий по экологическому воспитанию	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.3.6.Реализация совместных проектов с МБУК «Публичная библиотека» НГО	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.4.Участие в реализации проектов ГК «Росатом», «ТВЭЛ»	1.4.1.Участие в проектах «Росатомвместе»	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями

		1.4.2.Участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома»	В течение года	Директор, заведующий структурным подразделением № 22
		1.4.3.Участие в проекте «Слава Созидателям»	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.4.4.Участие в мероприятиях сетевых учреждений проекта «Школа Росатома»	В течение года	Директор, заведующий структурным подразделением № 22
	1.5.Реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений	1.5.1.Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.5.2.Организация комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.5.3.Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.5.4.Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.5.5.Анализ контингента воспитанников детских садов по социальным признакам	Октябрь	Директор, заведующие структурными подразделениями
		1.5.6.Участие в акции, посвященной Международному дню Детского Телефона доверия	Май	Юрисконсульт, заведующие структурными подразделениями
		1.5.7.Участие в проведении комплексных оперативно-профилактических мероприятий и всероссийских акций профилактической направленности	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями

	1.6.Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде	1.6.1.Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.7.Управление процессами развития учреждения с целью обеспечения возможности получения качественного дошкольного образования в различных формах с выбором программ, соответствующих индивидуальным возможностям воспитанников	1.7.1.Разработка Программы развития учреждения на 2022-2024годы, образовательных программ в соответствии с изменениями законодательства и анализом образовательных запросов заказчиков	Ноябрь-декабрь	Директор, заместитель директора, Совет руководителей
		1.7.2.Разработка образовательных программ в соответствии с изменениями законодательства и анализом образовательных запросов заказчиков	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
		1.7.3.Организация деятельности Координационного совета по инновационной деятельности МАДОУ детский сад «Гармония»	По плану	Заместитель директора
		1.7.4.Разработка и утверждение плана работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год	Июль	Директор, все ответственные лица
		1.7.5. Разработка плана работы учреждения на месяц	Ежемесячно	Директор, все ответственные лица
		1.7.6. Согласование планов работы педагогических коллективов	Август	Заведующие структурными подразделениями
		1.7.7.Реализация и мониторинг Программы развития учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, все ответственные лица
		1.7.8.Развитие вариативных форм дошкольного образования: -организация работы консультативно-методического центра «Открытия»; -организация групп кратковременного пребывания (ГКП); -внедрение вариативных форм с учетом индивидуальных потребностей родителей в условиях детских садов	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.8.Развитие инновационных процессов в учреждении	1.8.1.Участие в работе федеральных инновационных площадок:	В течение года	Директор, заведующие

		- стажировочная площадка проекта «Школа Росатома» (АНО «Институт проблем образовательной политики «Эврика»), -«Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение»» (АНО ДПО «Национальный институт качества образования (НИКО)		структурными подразделениями
		1.8.2.Реализация инновационных направлений в рамках проекта «Уральская инженерная школа»		
		1.8.3.Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства среди педагогов, участвующих в инновационной деятельности	Апрель 2022 г.	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.8.4.Создание электронного сборника лучших инновационных педагогических практик	Апрель 2022 г.	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
		1.8.5.Создание ВТК педагогов по реализации инновационных направлений	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.9.Развитие системы поддержки талантливых детей	1.9.1.Разработка индивидуальных образовательных маршрутов одаренных детей	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.9.2.Организационное и методическое сопровождение участия воспитанников в конкурсах и мероприятиях проекта Школа «Росатома»	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.9.3.Внедрение и реализация долгосрочных образовательных проектов	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		1.9.4.Создание условий для общественной презентации достижений воспитанников	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.10.Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды	1.10.1.Создание условий для получения качественного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов в группах компенсирующей направленности	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
		1.10.2.Разработка и реализация образовательных программ, нацеленных на социализацию и оказание	В течение года	Заведующие структурными

	для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	поддержки детям-инвалидам		подразделениями
		1.10.3.Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов		
		1.10.4.Организация системы работы и взаимодействия педагогов-психологов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов в едином образовательном пространстве учреждения, НГО при осуществлении диагностических мероприятий коррекционной направленности образовательной деятельности	В течение года	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями
		1.10.5.Участие учителей-дефектологов в работе муниципальной ПМПК	По плану	Директор
		1.10.6.Организация деятельности методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов	По плану	Методист
		1.10.7.Реализация мероприятий «Дорожной карты по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг»	По плану	Директор, заместитель директора
		1.10.8.Организация работы детских садов по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	По плану	Заведующие структурными подразделениями, ответственные лица
	1.11. Реализация мероприятий по внедрению системы ПФДО	1.11.1.Организация выдачи сертификатов учета в системе АИС «helpфдо»	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
		1.11.2.Информирование родителей о внедрении системы ПФДО в НГО	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
		1.11.3.Разработка и направление программ на сертификацию	Июль-август	Методист, заведующие структурными подразделениями
2.Обеспечение условий функционирования в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования в МАДОУ детский	2.1.Реализация мероприятий по организации внутренней системы оценки качества образования	2.1.1.Разработка и реализация планов функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год в структурных подразделениях	Июль-август	Заведующие структурными подразделениями
		2.1.2.Проведение мониторинга оценки качества дошкольного образования в структурных подразделениях и учреждении в целом	По плану	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями

сад «Гармония»				
3.Развитие кадрового потенциала детских садов	3.1.Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования	3.1.1. Организация работы аттестационной комиссии учреждения по проведению аттестации педагогических работников	По плану	Методист, заведующие структурными подразделениями
		3.1.2.Организация аттестации педагогических работников	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, Е.В.Серебрякова
		3.1.3.Методическое сопровождение аттестационных процессов	В течение года	Методист
		3.1.4.Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров	В течение года	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
		3.1.5.Организация работы и методическое сопровождение методических объединений: -музыкальных руководителей; -учителей–логопедов и учителей–дефектологов; -инструкторов по физической культуре; - воспитателей по изобразительной деятельности	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		3.1.6.Разработка и реализация индивидуальных маршрутов развития педагогов	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
		3.1.7.Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») внедрения целевой модели наставничества	По плану	заместитель директора, куратор, заведующие структурными подразделениями
	3.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	3.2.1.Реализация конкурсных мероприятий Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальный этап Всероссийских конкурсов «Воспитатель года» и др.)	По плану	Директор, методист заведующие структурными подразделениями
		3.2.2.Организация и проведение семинаров для коллег города и региона	По плану	Директор, методист,

				заведующие структурными подразделениями
		3.2.3.Создание условий для представления профессионального опыта, своих достижений образовательному сообществу	В течение года	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями
		3.2.4.Участие в областной научно-практической конференции «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы»	Октябрь-ноябрь	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями
		3.2.5.Участие в Педагогическом форуме	Август	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями
		3.2.6.Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов)	В течение года	Заведующие структурными подразделениями, специалисты по кадрам
		3.2.7.Торжественные мероприятия, посвященные юбилейным датам детских садов	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	3.3.Усиление роли профсоюза в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищенности работников детских садов	3.3.1.Выполнение Коллективного договора, проведение конференций по выполнению Коллективного договора.	В течение года	Директор, все специалисты, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
		3.3.2.Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, юбилейным датам и т.д.	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
		3.3.3.Организация участия работников в городской Спартакиаде	В течение года	Директор, заведующие

				структурными подразделениями, председатель профкома
		3.3.4. Организация и проведения Дней здоровья для работников	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
		3.3.5. Участие в соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья» среди работников	Февраль	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
		3.3.6. Участие в молодежном слете работников ОО	Март	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
4. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию для дошкольников	4.1. Материально – техническое обеспечение детских садов	4.1.1. Подготовка плана материально – технического обеспечения на 2022 г. с учетом требований действующего законодательства, в том числе ФГОС ДО (полный перечень в товарах, работах, услугах)	Сентябрь	Заместитель директора, экономист
		4.1.2. Корректировка плана мероприятий по приведению материально – технических условий функционирования детских садов требованиям санитарного и пожарного законодательства	Сентябрь	Заместитель директора, экономист, инженер
		4.1.3. Составление реестра ремонтных работ на основании актов технического осмотра зданий, сооружений, с последующим направлением в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО	Сентябрь	Заместитель директора, экономист, инженер, заведующие структурными подразделениями
		4.1.4. Обследование зданий детских садов, сооружений и территорий с составлением актов состояния (готовности), графиков ремонта и устранения нарушений: - при подготовке к ЛОК; - при подготовке к новому учебному году;	Август	Заместитель директора, инженер

		- при подготовке к отопительному периоду, зиме		
		4.1.5.Организация разработки ПСД на ремонтные работы для включения в титул капитальных ремонтов на следующий год	В течение года	Инженер
		4.1.6.Организация закупочной деятельности в соответствии с Планом закупок на финансовый год	В течение года	Комиссия по закупкам
		4.1.7.Проведение годовой инвентаризации	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, экономист, инженер, заведующие структурными подразделениями
		4.1.8.Проведение мониторинга работ по устранению предписаний надзорных органов	В течение года	Заместитель директора, инженер
		4.1.9.Оптимизация регламентов (графиков) обслуживания инженерных, коммуникационных сетей, технологического и другого оборудования	Декабрь	Заместитель директора
		4.1.10.Использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств во внутреннем освещении помещения в соответствии с Распоряжением Правительства СО от 05.02.2018 г. № 64-РП	В течение года	Заместитель директора, экономист, инженер
		4.1.11. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями
	4.2.Реализация комплекса мер по модернизации образования в детских садах	4.2.1.Приобретение программно-методических комплектов, учебно-методической литературы	В течение года	Заместитель директора, экономист, методист, специалист по закупкам
		4.2.2.Приобретение игрового оборудования в соответствии с Перечнем учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования с целью преобразования РППС детских садов в соответствии с вводимыми инновациями	В течение года	Заместитель директора, экономист, методист, специалист по закупкам, заведующие структурными

				подразделениями
		4.2.3.Замена оборудования, детской мебели с истекшим сроком эксплуатации	В течение года	Экономист, методист, специалист по закупкам
		4.2.4.Ведение мониторинга состояния и эффективного использования оборудования	В течение года	Заместитель директора, экономист, методист, специалист по закупкам
		4.2.5.Формирование заявки на приобретение оборудования, соответствующего современным требованиям	В течение года	Заместитель директора, экономист, методист, специалист по закупкам, заведующие структурными подразделениями
		4.2.6.Приобретение оборудования, соответствующего современным требованиям	В течение года	Экономист, специалист по закупкам
		4.2.7.Участие в федеральных, областных, муниципальных отборах, конкурсах, грантах в целях создания современной образовательной среды	В течение года	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
	4.3.Финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения	4.3.1.Разработка и утверждение плана комплектования на 2021-2022 учебный год по трем периодам	Сентябрь	Экономист, заведующие структурными подразделениями
		4.3.2.Корректировка плана комплектования (муниципального задания) на 2021-2022 учебный год в соответствии с фактической потребностью населения	Сентябрь – октябрь	Экономист, заведующие структурными подразделениями
		4.3.3.Сбор заявок от детских садов на приобретения (для уточнения потребностей и приоритетов при составлении проекта плана ФХД на очередной финансовый год)	Август-сентябрь	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными

				подразделениями
		4.3.4.Привлечение внебюджетных средств для организации образовательного процесса путем развития спектра платных образовательных услуг и привлечение спонсорской (благотворительной) помощи	В течение года	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями
		4.3.5.Утверждение планов оказания платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Экономист, заведующие структурными подразделениями
		4.3.6.Мониторинг расходования целевых средств, подготовка отчетов	В течение года	Заместитель директора, экономист
		4.3.7.Подготовка отчетов об исполнении плана ФХД, муниципального задания, ключевых показателей эффективности	В течение года	Ответственные лица
		4.3.8.Использование свободного регулирования численности и наполняемости функционирования групповых помещений в период летних месяцев в зависимости от посещаемости детьми	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
		4.3.9.Реализация плана мероприятий по снижению неэффективных расходов	В течение года	Все ответственные лица
		4.3.10.Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда	В течение года	Все ответственные лица
		4.3.11.Организация работы комиссий по стимулированию МАДОУ детский сад «Гармония» и структурных подразделений	Ежеквартально	Члены комиссий
		4.3.12.Мониторинг средней заработной платы работников, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников	В течение года	Все ответственные лица
		4.3.13.Организация мероприятий и отчетности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МАДОУ	Ежемесячно	Экономист
5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни воспитанников и работников, в том числе обеспечение	5.1.Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников в учреждении	5.1.1.Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками	По необходимости	Комиссия
		5.1.2.Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай	В течение года	Специалист по ОТ (ГО)
		5.1.3.Проведение вводного, первичного, повторного	В течение года	Специалист по ОТ

безопасности образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции		инструктажа с работниками		(ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.4.Проверка технического состояния физкультурных залов, спортивного оборудования, спортивных площадок на соответствие требованиям безопасности	В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.5.Работа уполномоченных по охране труда, комиссии по профилактике травматизма среди воспитанников и сотрудников	В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.6.Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов	В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.7.Обеспечение условий безопасного функционирования детских садов в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.8.Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.9.Реализация мероприятий межведомственного плана по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории НГО	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.10.Корректировка списков форм ЗР по эвакуации персонала	Сентябрь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.11.Организация и проведение «Месячника по ГО»	Сентябрь-октябрь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие

				структурными подразделениями
		5.1.12.Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии	По графику	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.13.Обновление технических паспортов зданий детских садов	Январь-май	Директор, заместитель директора, экономист, инженер, заведующие структурными подразделениями
		5.1.14.Проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей»	Апрель-май	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.15.Актуализация паспортов: -дорожной безопасности; -паспорта безопасности объектов (территорий)	Май-июнь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.16.Проведение инструктажа сотрудников ОО по действиям в чрезвычайных ситуациях	1 раз в год и при приёме на работу	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.17.Проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объектов (территорий)	В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.18.Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности детских садов	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.19.Проведение месячника безопасности	Май, сентябрь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.1.20.Приемка детских садов к новому учебному году	Август	Комиссия
	5.2.Обеспечение	5.2.1.Приобретение и техническое обслуживание	По плану ФХД	Заместитель

	противоэпидемических мероприятий по не распространению новой коронавирусной инфекции	оборудования для обеззараживания воздуха		директора, экономист, специалист по закупкам
		5.2.2.Приобретение дезинфицирующих средств, СИЗ, медицинских масок, перчаток, кожных антисептиков	По плану ФХД	Заместитель директора, экономист, специалист по закупкам
		5.2.3.Инструктирование работников о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
	5.3.Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды	5.3.1.Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Экономист, заведующие структурными подразделениями
		5.3.2.Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в детских садах	В течение года	Экономист, специалист по закупкам
		5.3.3.Внедрение дистанционных форм (технологий) при оказании образовательных услуг	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	5.4.Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников учреждения	5.4.1.Приведение режимов работы детских садов в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		5.4.2.Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		5.4.3.Организация профилактической работы по предупреждению травматизма воспитанников во время образовательного процесса	В течение года	Директор, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		5.4.4.Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации сотрудников учреждения	В течение года	Директор, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями
		5.4.5.Организация и мониторинг медицинских	В течение года	Директор,

		осмотров, диспансеризации и иммунизации		специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями
		5.4.6.Организация летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Работники АУП, заведующие структурными подразделениями
		5.4.7.Обеспечение деятельности групп родительского контроля за организацией качественного питания в структурных подразделениях	В течение года	Технолог по питанию, заведующие структурными подразделениями
6.Развитие государственно-общественного управления в МАДОУ детский сад «Гармония» с использованием современных информационных технологий, технологий социального партнерства механизмов общественной экспертизы качества образования.	6.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности органов самоуправления учреждения	6.1.1.Организация деятельности органов самоуправления учреждения (Совет родителей, Наблюдательный совет, Совет руководителей, Педагогические советы)	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
		6.1.2.Организация работы Совета руководителей МАДОУ детский сад «Гармония»	В течение года	Директор, председатель Совета руководителей
		6.1.3.Участие представителей родительской общественности в работе комиссий: по приемке детских садов к ЛОК, новому учебному году, по организации питания в детских садах; по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; аттестационной комиссии; Наблюдательном совете учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
	6.2. Развитие системы независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг	6.2.1.Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг на официальном сайте учреждения в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
		6.2.2.Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения	В течение года	Все ответственные лица
		6.2.3.Проведение самообследования, размещение отчетов на официальном сайте учреждения и направление их в Управление образования	До 20.04.2022	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями

		6.2.4.Реализация Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в МАДОУ детский сад «Гармония»	По плану	Ответственные лица
	6.3.Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств	6.3.1.Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного пользования	В течение года	Директор
		6.3.2.Снижение величины потребления энергоресурсов по отношению к аналогичному периоду прошлого года в сопоставимых условиях	В течение года	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
		6.3.3.Проведение работы по отсутствию просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	В течение года	Экономист, юристконсульт
	6.4.Противодействие коррупции в сфере образования	6.4.1.Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям	В течение года	Директор, юристконсульт
		6.4.2.Проведение антикоррупционного мониторинга	В течение года	Директор
		6.4.3.В целях снижения коррупционных рисков осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентным способом	В течение года	Директор
		6.4.4.Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Директор