

**Отчет о выполнении мероприятий корпоративного плана  
по противодействию коррупции за 2023 год**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Срок исполнения   | Отметка об<br>исполнении |
|----------|---|---|--------------------------|
| 1        | 2   | 3   | 4                        |
| 1.       | Заседания комиссии по противодействию коррупции.  | 1 раз в квартал.  | выполнено                |
| 2        | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | 1 раз в квартал, по мере поступления информации.  | выполнено                |
| 3.       | Проведение обучающих мероприятий, консультаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | 1 раз в квартал.  | выполнено                |
| 4.       | Подготовка отчетов по мероприятиям по противодействию коррупции за год и направление их Учредителю.   | По мере поступления запроса.  | выполнено                |
| 5.       | Анкетирование работников детских садов и сбор данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.   | июль-сентябрь 2023  | выполнено                |
| 6.       | Мониторинг нормативно-правовых и организационно-управленческих оснований предупреждения и противодействия коррупции в условиях МАДОУ детский сад «Гармония».  | Постоянно.  | выполнено                |
| 7        | Внесение изменений в локальные акты учреждения по предупреждению коррупции  | По мере необходимости.  | выполнено                |
| 8.       | Распространение полиграфической продукции антикоррупционной направленности (буклетов, памяток, плакатов, календарей и т.д.).  | По мере поступления информации (буклетов, памяток и т.д.).  | выполнено                |
| 9.       | Ознакомление работников учреждения, родителей (законных представителей), посетителей и иных лиц по мере необходимости с локальными актами учреждения по предупреждению коррупции  | По мере издания новых локальных актов, при трудоустройстве работников учреждения, при поступлении воспитанника в учреждение, по мере необходимости. | выполнено                |

|     |  |   |           |
|-----|--|---|-----------|
| 10. | Размещение на общедоступных местах (стендах) в учреждении и на официальном сайте МАДОУ детский сад «Гармония» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:   | По мере поступления и необходимости обновления информации.<br>Мониторинг ежеквартально. | выполнено |
| 11. | Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о дошкольном бесплатном образовании;<br>адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. |   |           |
| 12. | Контроль своевременности и полноты информации о деятельности учреждения, размещаемой на сайте.   | 1 раз в квартал.  | выполнено |
| 13. | Проведение внутренней проверки заключаемых договоров на коррупционную составляющую   | По мере необходимости, в случае поступления информации о факте коррупции.               | выполнено |
| 14. | Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции   | 1 раз в квартал.  | выполнено |

Директор



А.К. Вохмякова