

Согласовано:
Советом руководителей
МАДОУ детский сад Гармония»
Протокол от 29.06.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАДОУ детский сад Гармония»
приказ от 29.06.2020 № 30

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ В (ИЗ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОУРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА «ГАРМОНИЯ»**

г. Новоуральск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления детей в (из) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» (МАДОУ детский сад «Гармония»)¹ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 18.05.2020 г. № 918-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», иными нормативно-правовыми актами Новоуральского городского округа, Уставом МАДОУ детский сад «Гармония»².

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления (отчисления) граждан Российской Федерации в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, программы дополнительного образования, общеразвивающим программам, а также в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2. Организация приема

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

¹ Далее – «Правила».

² Далее - «Учреждение».

2.3. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 2 месяцев в отдельных случаях до 8 лет (до прекращения образовательных отношений), по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии соответствующих условий) на основании направления (путевки), выданного Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа, медицинского заключения, заявления и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, либо иного лица, действующего от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

2.4. По достижении ребенком возраста двух месяцев и до распределения в Учреждение ребенку может быть предоставлена возможность получения дошкольного образования в вариативных формах.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности Учреждением обеспечиваются необходимые условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории и не проживающих на закрепленной территории.

2.10. В каждом структурном подразделении Учреждения, лицом ответственным за прием документов, график приема заявлений и документов является заведующий структурным подразделением.

2.11. Заведующий структурным подразделением обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в структурном подразделении детского сада Учреждения:

- Приказ Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих Правил;
- копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.12. Лицо, ответственное за размещение на официальном сайте детского сада Учреждения обеспечивает размещение документов, указанных в п. 2.11. в сети Интернет.

2.13. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Новоуральского городского округа (постановление) о закреплении конкретных территорий городского округа за образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, а также документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах детских садов и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.14. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.15. Для постановки на учет и последующего зачисления детей в Учреждение их родители (законные представители) обращаются в Управление образования Новоуральского городского округа (ул. Ленина, 87, каб. 108), либо многофункциональный центр в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 1 февраля 2012 года № 148-а¹.

2.16. Комплектование Учреждения осуществляется в срок с мая по сентябрь текущего года.

2.17. До 1 сентября каждого года Учреждением издается приказ о зачислении детей в соответствии с комплектованием.

2.18. Ежемесячно на 1 число заведующие структурными подразделениями Учреждения подают сведения в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа о принятых и выбывших детях за отчетный месяц по установленной форме.

2.19. На детей, поступающих в Учреждение в течение года, приказы о зачислении издаются по мере их поступления.

3. Порядок приема детей

¹ В редакции Постановлений Администрации Новоуральского городского округа от 11.12.2012 № 2674-а, от 29.12.2012 № 2897-а, от 23.08.2013 № 2162-а, от 25.11.2013 № 3017-а, от 23.04.2014 № 795-а, от 28.05.2014 № 1096-а, от 11.03.2016 № 444-а, 448-а, от 25.03.2016 № 1335, от 02.02.2017 № 133-а.

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению (путевке) Управления образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В течение 2-х недель с момента оформления направления (путевки), выданного Управлением образования, заявитель или заявители должны явиться в Учреждение.

3.3. Направление (путевка) аннулируется, если ребенок не был зачислен в Учреждение в срок до 1 октября текущего года на основании направления (путевки), полученной в период с 1 мая по 31 августа либо через один месяц после получения направления (путевки) в период с 1 сентября по 30 апреля следующего года.

3.4. В случае аннулирования направления (путевки) ребенок может быть восстановлен в электронной очереди с первоначальной датой постановки на учет для определения в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления Приложение № 1.

3.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.7. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. С 1 января 2021 года для направления и /или приема в Учреждение родителей (законный представитель) ребенка праве не предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, на закрепленной территории, указанной в постановлении Администрации Новоуральского городского округа «О закреплении территории Новоуральского городского округа за соответствующими муниципальными дошкольными образовательными организациями».

5) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе);

6) медицинское заключение (справка по форме ф- 26) для впервые поступающих детей, справка о состоянии здоровья;

7) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Для получения права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют подтверждающие документы.

3.10. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Прием детей осуществляется заведующими структурными подразделениями Учреждения на основании списков предоставления мест в детские сады.

3.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.14. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов для зачисления в Учреждение, а также распорядительный акт Новоуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения: <http://www.мадоу-гармония-нго.рф>.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим структурным подразделением детским садом, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение детского сада.

3.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении копий документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 2).

3.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.20. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.21. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.22. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трех дневный срок после издания размещается на информационном стенде детских садов Учреждения. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.23. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, и создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) принятого в Учреждение на обучение, устанавливается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанников

групп для детей с задержкой психического развития, воспитанников групп для детей с нарушениями интеллекта (умственной отсталостью), воспитанников групп кратковременного пребывания родительская плата не взимается в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Новоуральского городского округа.

3.24. В случаях, предусмотренных пунктом 3.23. Правил, родители (законные представители) предоставляют заведующим структурными подразделениями Учреждения документы, подтверждающие основания для установления (снятия) указанных мер социальной поддержки.

3.25. На основании предоставленных документов заведующими структурными подразделениями Учреждения издается приказ об установлении (снятии) мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.23. Правил, копия которого в 3-х дневный срок направляется в бухгалтерию Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

3.26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заведующим структурным подразделением заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

3.27. Для начисления и перечисления компенсации родительской платы в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» родителям (законным представителям) необходимо предъявить специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО, расположенном по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, 87 следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Бланк заявления можно получить у заведующего структурным подразделением детского сада или самостоятельно распечатать с сайта МАДОУ детский сад «Гармония» (раздел «Родителям»);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления (путевки) Управлением образования: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

4.3. С родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

4.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.6. На основании полученных документов формируются личные дела.

5. Прием на обучение по программам дополнительного образования, платных образовательных услугах

5.1. Количество мест для обучения по программам дополнительного образования за счет средств местного бюджета Новоуральского городского округа.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора Учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.4. Получение дополнительного образования за счет местных ассигнований осуществляется по сертификату дополнительного образования, то есть на основании реестровой записи о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, на основании созданной записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

5.5. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

5.6. Заявителю отказывается в предоставлении услуги в следующих случаях:

1) предоставления заявителем при подаче им заявления о зачислении ребенка по программам дополнительного образования неверных или неполных сведений в документах, подлежащих представлению им самостоятельно;

2) непредоставление оригиналов документов в установленный срок при регистрации заявления через Портал государственных и муниципальных услуг;

3) обращение неправомочного лица;

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем при подаче им заявления о зачислении ребенка, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению им самостоятельно;

5) отсутствие свободных мест в Учреждении;

6) недостижение ребенком возраста, необходимого для начала освоения образовательных программ.

5.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.8. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форма заявления свободная.

5.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.11. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.12. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.13. При приеме граждан в учреждения дополнительного образования детей возможно получение услуг по сертификату персонифицированного финансирования дополнительного образования.

5.14. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.15. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

5.16. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

6. Порядок перевода детей

6.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из

другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), а также направления (путевки) Управления образования.

6.2. Все требования указанные в разделе 3 настоящих правил, распространяются на порядок перевода детей из другой организации.

7. Порядок отчисления детей

7.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается:

7.3. При выбытии ребенка из Учреждения в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением в образовательную организацию для получения начального общего образования.

7.4. По инициативе родителей (законных представителей) ребенка в следующих случаях:
в случае перевода ребенка для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае выбора родителями (законными представителями) ребенка (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду;

по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

в случаях неоднократного нарушения условий договора (не относится к отношениям по предоставлению услуг дошкольного образования);

в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

7.5. Отчисление детей из компенсирующих групп осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или по заявлению родителей (законных представителей).

7.6. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении руководителем Учреждения в 3-х дневный срок издается приказ об отчислении, который в 3-х дневный срок после издания размещается на стенде структурного подразделения Учреждения, на официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число отчисленных детей.

Приложение № 1

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления детей в (из) МАДОУ детский сад «Гармония»

Директору МАДОУ детский сад «Гармония»

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

проживающего по адресу _____

контактные телефоны _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ орган
выдачи _____

проживающего (место пребывания) по адресу: _____

в МАДОУ детский сад «Гармония», структурное подразделение -

_____ в группу _____

(общеразвивающей /компенсирующей)

направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования с _____ с режимом пребывания _____.

(указывается желаемая дата).

В соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на _____

(указывается информация о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.)

в пределах возможностей, предоставляемых МАДОУ детский сад «Гармония».

К заявлению прилагаю документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Гармония» (утверждены приказом директора МАДОУ детский сад «Гармония» от 24.10.2018 № 33).

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 18.05.2020 г. № 918-а «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления детей в (из) МАДОУ детский сад «Гармония», с образовательной программой и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен_____.
(подпись)

Согласен на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

(подпись)

Приложение:

1. _____
2. _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

Приложение № 2

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления детей в (из) МАДОУ детский сад «Гармония»

РАСПИСКА

в получении документов

(заявление о приеме регистрационный № ____)

Выдана _____ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка) в том, что от нее (него) «__» _____ 20__ года для зачисления в МАДОУ детский сад «Гармония», структурное подразделение детский сад № ____ «_____» _____ (ФИО ребенка), «__» _____ 20__ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
	Итого:	

Заведующий структурным
подразделением - детским садом
№ ____ «_____»

/ФИО/

«__» _____ 20__ год