

Администрация Новоуральского городского округа
Управление образования администрации Новоуральского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония»
(МАДОУ детский сад «Гармония»)
– обособленное структурное подразделение детский сад №29 «Одуванчик»
Адрес юридический: ул. Ленина, 97, г. Новоуральск, Россия, 624135
тел.(fax) 6-17-82, e-mail: madou.garmoniya@mail.ru сайт: madou.garmoniya.pf
Адрес фактический: ул.Ленина, 24, Россия, 624130
тел. 8(34370) 4-82-46, e-mail: izotova.gu@yandex.ru

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол № 1 от «09» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий структурным подразделением
детским садом № 29 «Одуванчик»

 /Л.Ю.Изотова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа-
детский сад комбинированного вида «Гармония»,
структурное подразделение детский сад № 29 «Одуванчик»
на 2018-2019 учебный год

Согласовано:
Советом родителей
протокол № 1 от «09» 08 2018г.

1 РАЗДЕЛ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.

Раздел 1. Общие сведения о воспитанниках. В 2017-2018 учебном году в МАДОУ детский сад №29 «Одуванчик» функционировали 1 группа (25%) для детей раннего и 3 (75%) групп для детей дошкольного возраста, в которых воспитывалось 78 детей (данные на 31.05.2018 г. (среднее за май)).

Раздел 1.1. Структура групп и их наполняемость

Форма 1. Структура возрастных групп и их наполняемость д/с 29

Структура контингента	Ранний возраст	Дошкольный возраст	Всего по МАДОУ
Общее количество групп в ДОУ / %	1	3	4
Общее количество воспитанников / %	17	61	78
Количество групп общеразвивающей направленности / количество воспитанников в них	1/17	3/61	4/78
Количество групп компенсирующей направленности / количество воспитанников в них	0	0	
Количество групп оздоровительной направленности / количество воспитанников в них	-	-	-
Наличие КМЦ / количество воспитанников в них	-	-	-
Количество групп кратковременного пребывания / количество воспитанников в них в них	-	-	-

Вывод: какие изменения произошли по сравнению с прошлым годом

Раздел 1.2. Сохранение контингента воспитанников

Форма 1. Движение детей с 01.09.2017 по 31.05.2018

Количество детей на начало учебного года			Количество детей на конец учебного года		
общее	ранний возраст	дошкольный возраст	общее (факт)	ранний возраст	дошкольный возраст
70	8	62	78	17	61

Общее количество воспитанников увеличилось (уменьшилось) на 8 человек, по причине поступления детей вновь

Раздел 1.3. Создание в детском саду условий для безопасного пребывания детей и сохранения здоровья воспитанников

Форма 1. Состояние травматизма среди воспитанников детского сада с 01.09 2017 по 31.05.2018

	2016-2017		2017-2018	
	Количество травм	Пропущено дней	Количество травм	Пропущено дней
Общее количество травм	0	0	0	0
С потерей детодней	0	0	0	0
Без потери детодней	0	0	0	0

Форма 2. Сведения о распределении воспитанников детского сада по группам здоровья

ВОЗРАСТ детей	Всего детей	Распределение детей по группам здоровья							
		1 группа		2 группа		3 группа		4 группа	
		Количество детей	% от общего кол-ва детей	Количество детей	% от общего кол-ва детей	Количество детей	% от общего кол-ва детей	Количество детей	% от общего кол-ва детей
Младенческий (0 - 1,5)									
Ранний (1,5 – 3)	17	11	65	6	35	0	0	0	0
Дошкольный (3 – 7)	61	17	28%	36	59%	8	13%	0	0
ИТОГО	78	28	35%	42	54%	8	10%	0	0

Форма 3. Наличие в детском саду медицинского и прививочного кабинетов, их соответствии требованиям СанПиН

	2017-2018 учебный год
Общее количество детских садов	
Количество медицинских кабинетов	0
Количество процедурных кабинетов, соответствующих требованиям Сан ПиН	0

Форма 4. Общее количество детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в детском саду (на 31.05.2018г.)

№ п/п	Наименование показателя	Количественные показатели по состоянию	
		Ранний возраст	Дошкольный возраст
1.	Количество детей – инвалидов, зачисленных в данную ОО	0	0
2.	Количество детей с ОВЗ, не имеющих инвалидности, зачисленных в данную ОО	0	0
3.	Количество детей – инвалидов, зачисленных в данную ОО, систематически занимающихся физической культурой и спортом: - на базе данной ОО (чел.) - на базе иных ОО НГО, в том числе на базе организаций дополнительного образования (чел.)	0	0
4.	Количество детей с ОВЗ, не имеющих инвалидности, зачисленных в данную ОО, систематически занимающихся физической культурой и спортом: - на базе данной ОО (чел.) - на базе иных ОО НГО, в том числе на базе организаций дополнительного образования (чел.)	0	0
5.	Количество детей – инвалидов, имеющих ИПРА, из числа зачисленных в данную ОО (чел.)	0	0
6.	Количество детей – инвалидов, для которых мероприятия ИПРА в сфере образования реализуются на базе данной ОО	0	0

Форма 5. Эффективность работы физкультурно-оздоровительного комплекса

5.1. Уровень физической подготовленности воспитанников детского сада

Количество детей - 61 (дети дошкольного возраста)

Из них мед. отвод - 0

Мероприятия по приобщению детей к здоровому образу жизни и популяризации выполнения норм ГТО.

Участие в мероприятиях городского уровня: «Лыжня России», «Кросс наций», «День физкультурника», «Олимпийские надежды МАДОУ детский сад

«Гармония» (зимние игры), «День здоровья»(3)

Участие в мероприятиях детского сада и Учреждения: «Парная гимнастика», спортивные праздники («Всей семьей на пляж», спортивные развлечения «Семейные старты».

5.2. Уровень заболеваемости за 9 месяцев учебного года (с сентября по май) / год на 100 детей

Общая заболеваемость на 100 детей		Простудная заболеваемость на 100 детей	
2016-2017	2017-2018	2016-2017	2017-2018
163/150	146/197,3	200/184	112/151,4

5.3. Организация дополнительных занятий по физической культуре (секционная работа)

Всего детей дошкольного возраста - 61

Оказание дополнительных **бесплатных** занятий по физической культуре (секционная работа)

Место организации дополнительных занятий по физической культуре	Количество детей, охваченных дополнительными занятиями по физической культуре	% от общего количества детей в детском саду
На базе д/с (проводится сотрудниками д/с)	78	100%
На базе д/с (проводится педагогами доп. образования учреждений доп. образования)	0	0
На базе учреждений дополнительного образования	0	0
Итого:	0	0

Оказание дополнительных **платных** занятий по физической культуре (секционная работа)

№29	78	39	39	30	43	5	0	0	1	60	18	0	0	0	0
Всего по МАДОУ	78	39	39	30	30	5	0	0	1	60	18	0	0	0	0

2 РАЗДЕЛ
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и модернизации ФГОС ДО в детском саду.

Годовые задачи:

1. Способствовать созданию нормативно-правовой базы функционирования детского сада, организационно-методических условий для реализации ФГОС ДО посредством наработки планирующей и регламентирующей документации.
2. Оптимизировать механизмы и формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих их включению в решение образовательных задач.
3. Формировать у сотрудников детского сада продуктивные навыки корпоративного поведения.

4. Содействовать поддержке имиджа детского сада в новых правовых и социально-экономических условиях.
5. Обеспечить оптимальные условия жизнедеятельности и безопасности труда сотрудникам.

3 РАЗДЕЛ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>Задачи</i>	<i>Меры и мероприятия</i>	<i>Ресурсное обеспечение</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный организатор</i>	<i>Выход информации</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1 Способствовать созданию нормативно-правовой базы функционирования детского сада, организационно-методических условий для реализации ФГОС ДО посредством наработки планирующей и регламентирующей	- проектирование «Плана работы коллектива на учебный год»;	анализ выполнения годовых задач	сотрудники	июнь	заведующий структурным подразделением детским садом, заведующий хозяйством	плана работы коллектива на учебный год
	- подготовка пакета документов по организации в детском саду платных дополнительных услуг.	документы	заведующий структурным подразделением детским садом,	август - сентябрь	заведующий структурным подразделением детским садом	пакет документов по организации в детском

документации.			специалисты			саду платных дополнительных услуг
	- заключение договоров с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных услуг.	приказ о зачислении детей	заведующий структурным подразделением детского сада, специалисты	август-сентябрь	заведующий структурным подразделением детского сада	договоры
	- комплектование групп к новому учебному году ;	приказ о комплектовании	заведующий структурным подразделением детского сада, родители (законные представители)	август-сентябрь	заведующий структурным подразделением детского сада	составление списков, оформление распоряжений о зачислении детей в д/с, заключение родительских договоров).
	- подготовка комплекта документов по организации образовательного процесса в детском саду: годовой календарный	документы	заведующий структурным подразделением	июнь-август	заведующий структурным подразделением	комплект документов

	учебный график, план работы педагогического коллектива;		м детским садом, старший воспитатель		ием детским садом, старший воспитатель	
	- проектирование «Комплексного плана подготовки и проведения летнего оздоровительного периода в детском саду;	анализ материально-технической, методической базы	заведующий структурным подразделением детским садом, старший воспитатель	апрель-май	заведующий структурным подразделением детским садом, старший воспитатель, заведующий хозяйством	план подготовки к ЛОК
	- участие в проведение педсоветов, консультаций, семинаров-практикумов д/с;	план о-м работы	заведующий структурным подразделением детским садом, воспитатели и специалисты	в течение года	старший воспитатель	выставки, методические наработки
	- качественное выполнение задач Образовательной программы д/с, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, ст. 12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:	ООП-ОП д/с	заведующий структурным подразделением детским садом, воспитатели и специалисты	в течение года	старший воспитатель	образовательный процесс

	- осуществление образовательного процесса в детском саду через комплексно-тематический принцип построения образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО;	комплексно-тематическое планирование	воспитатели и специалисты	сентябрь	старший воспитатель	образовательный процесс
	- внедрение в практику педагогами детского сада современных педагогических технологий;	методические разработки	ст. воспитатель, воспитатели и специалисты	в течение года	старший воспитатель	образовательный процесс
	- внедрение в практику «Циклограммы образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста»;	«Циклограммы образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста»	ст. воспитатель, воспитатели и специалисты	в течение года	старший воспитатель	образовательный процесс
	- организация взаимопросмотров новых форм совместной и партнерской деятельности педагогов с детьми;	методические разработки	ст. воспитатель, воспитатели и специалисты	в течение года	старший воспитатель	представление педагогического опыта
	- контроль за реализацией комплексно-тематического планирования в группах.	комплексно-тематический, календарный план, конспекты (конструкты)	воспитатели, специалисты,	в течение года	заведующий структурным подразделением детским садом, старший воспитатель	листы контроля

	- приведение в соответствие нормативно-правовых и организационно управленческих условий;	приказы, договоры	воспитатели	сентябрь	заведующий структурным подразделением детским садом	дополнительные услуги
	- разработка системы мотивации кадров по оказанию дополнительных образовательных услуг через материальное и моральное стимулирование.	система поощрений	сотрудники	октябрь	заведующий структурным подразделением детским садом	материальное и моральное стимулирование.
	- обеспечение программно-методических условий через разработку «Рабочих программ»;	методические разработки	педагогические работники	август - октябрь	старший воспитатель	рабочие программы
	- информирование и опрос родительской общественности.	информация	участники образовательных отношений	сентябрь	заведующий структурным подразделением детским садом	образовательные услуги
	- повышение нормативно-правовой культуры педагогов в процессе системного изучения документов федерального, регионального и муниципального уровня (ФГОС, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г., СанПин 2.4.1. от 30.07.2013 г. , ФГОС ДО и пр.)	документы, локальные акты	сотрудники	в течение года	заведующий структурным подразделением детским садом	образовательный процесс
	- разработка плана работы по	анализ работы за	заведующий	сентябрь	заведующий	план работы

2. Оптимизировать механизмы и формы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих их включению в решение образовательных задач.	взаимодействию с семьёй;	2014/2015 учебный год	структурным подразделением детского сада, старший воспитатель		структурным подразделением детского сада	по взаимодействию с семьёй
	- выборы и утверждение составов: * советов родителей групп * советов родителей д/с	анализ работы за 2015/2016 учебный год	заведующий структурным подразделением детского сада, родители	сентябрь	заведующий структурным подразделением детского сада	групповые родительские собрания, общее родительское собрание
	- разработка плана совета родителей детского сада;	план взаимодействия с семьёй	воспитатели и специалисты	сентябрь	председатель совета родителей	план работы совета родителей детского сада
	- заседание совета родителей д/с;	план работы совета родителей д/с -	заведующий структурным подразделением детского сада, старший воспитатель	ежеквартально	председатель совета родителей	протокол
	- участие родителей в заседаниях Совета родителей МАДОУ д/с «Гармония»;	план работы МАДОУ «Гармония»	Методист, председатель совета родителей	ежеквартально	председатель совета родителей МАДОУ	протокол

	<p>- изучение состояния условий семейного воспитания и потребностей семьи, прогнозирование форм, методов и средств внедрения современных форм взаимодействия, обеспечивающих активное вовлечение родителей в образовательное пространство ребёнка;</p>	<p>план работы д/с</p>	<p>заведующий структурным подразделением детского сада, родители, воспитатели</p>	<p>сентябрь – май</p>	<p>заведующий структурным подразделением детского сада</p>	<p>справка</p>
	<p>- разработка и внедрение модели сопровождения родителей детей с особыми образовательными потребностями;</p>	<p>модель сопровождения родителей детей с особыми образовательными потребностями</p>	<p>старший воспитатель, специалисты</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>образовательный процесс</p>
	<p>- широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования</p>	<p>информация об образовательном процессе</p>	<p>старший воспитатель, специалисты, воспитатели</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий структурным подразделением детского сада</p>	<p>сайт МАДОУ «Гармония», стенды, родительские собрания</p>
	<p>- проведение «Консультационных дней» и Дней открытых дверей для родителей;</p>	<p>план взаимодействия с семьёй</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>согласно плану детского сада</p>	<p>заведующий структурным подразделением детского сада</p>	<p>консультации, образовательный процесс</p>

	-организация и работа консультационного пункта для детей не посещающих детский сад и их родителей для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.;	методические разработки	старший воспитатель	в течение года	воспитатели, специалисты	консультации
	-развитие детско-родительских отношений в ходе реализации проектно - исследовательской деятельности	ООП-ОП ДО	участники образовательного процесса	в течение года	старший воспитатель	проекты
3. Формировать у сотрудников детского сада продуктивные навыки корпоративного поведения	- формирование списка резерва кадров сотрудников;	опрос	сотрудники д/с	сентябрь	заведующий структурным подразделением детским садом	список резерва кадров
	- формирование списка повышения квалификации;	анализ	воспитатели	сентябрь	старший воспитатель	план повышения квалификации
	-участие сотрудников в движении наставничества;	план наставничества МАДОУ д/с «Гармония»	сотрудники	в течение года	заведующий структурным подразделением детским садом, старший воспитатель	представление опыта работы на Фестивале «Ступеньки к успеху»
	- участие в мероприятиях по обмену опытом;	опыт работы	сотрудники	в течение года	старший воспитатель	методические разработки

	- организация участия работников в фестивале творчества работников дошкольного образования;	опыт работы	сотрудники	октябрь	заведующий структурным подразделением детским садом, профорг	наработки из опыта работы
	- подготовка к празднованию «Дня дошкольного работника», «Дня учителя»;	приказ	сотрудники	октябрь	заведующий структурным подразделением детским садом	корпоративные мероприятия
	- организация и проведение мероприятий для работников детского сада: «Дамский клуб», выставка портфолио младших воспитателей и педагогов д/с и др.;	план работы трудового коллектива	сотрудники	в течение года	заведующий структурным подразделением детским садом, профорг,	мероприятия
4. Содействовать поддержке имиджа детского сада в новых правовых и социально-экономических условиях.						
	- поиск союзников в социальном окружении: МАУК ЦПКиО, МОУ ДОД «ДШИ», Новоуральский историко-краеведческий музей, ЦПБ НГО, МБОУ ДОД «СЮТ».	план по социальному партнёрству	участники образовательных отношений	в течение года	старший воспитатель	образовательный процесс

	-организация «открытых» мероприятий детского сада, участие в акциях, конкурсах	подготовка мероприятий	участники образовательных отношений	в течение года	заведующий структурным подразделением детским садом	мероприятия
	- презентация публичного отчета заведующего структурным подразделением детским садом для родительской общественности.	анализ деятельности д/с	участники образовательных отношений	май	заведующий структурным подразделением детским садом	публичный отчет
	- подготовка характеристик на работников детского сада для их выдвижения на награждение от администрации и профкома, учредителя.	анализ работы сотрудников	Заведующий, профорг, члены профгруппы	октябрь	заведующий структурным подразделением детским садом	характеристики
5. Обеспечить оптимальные условия жизнедеятельности и безопасности труда.	- проведение инструктажей с сотрудниками детского сада по соблюдению правил ОТ, ПБ, охраны жизни и здоровья детей;	инструкции, стандарты предприятий	сотрудники	в течение года	заведующий структурным подразделением детским садом, заведующий хозяйством	инструктажи

	- проведение первой и второй ступени контроля;	инструкции	комиссия по ОТ	раз в неделю	заведующий структурным подразделением детским садом, уполномоченный по ОТ	контроль
	- проведение объектовых тренировок по эвакуации детей и сотрудников;	распоряжение	дети и сотрудники	раз в год	заведующий структурным подразделением детским садом	объектовые тренировки
	-проведение обучающих занятий по ГО и ОТ;	распоряжение	сотрудники	раз в месяц	заведующий структурным подразделением детским садом	занятия
	-проведение проверки знаний по: - охране труда - пожарной безопасности - по электробезопасности	распоряжение, работа комиссии	сотрудники	раз в год	заведующий структурным подразделением детским садом	применение знаний на практике
	- обеспечение прохождения санитарно-гигиенической аттестации;	материал по теме	все работники	согласно графику	заведующий структурным подразделением детским садом	санитарно-гигиенической аттестации
	- своевременная замена огнетушителей. - проведение испытаний лестниц-стремянков и спортивного оборудования;	заявка	заведующий хозяйством	в течение года	заведующий структурным подразделением	акт

					ием детским садом	
	- обучение и проверка знаний оперативного персонала по эксплуатации АПС и СОУЭ ((АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре);	материал по теме	заведующий хозяйством, оперативный персонал	I квартал	заведующий структурным подразделением детским садом	журнал проверки знаний оперативного персонала
	- обучение членов ДПО;	программа обучения	члены ДПО	согласно плану	заведующий структурным подразделением детским садом	журнал регистрации
	- ревизия по наличию инструкций по ОТ, внесение изменений в оформление информационного стенда по ОТ и ПБ.	инструкции по ОТ и ПБ	заведующий структурным подразделением детским садом	По плану МАДОУ	заведующий структурным подразделением детским садом	инструкции

	<p>Обновление распорядительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О назначении ответственных за пожарную безопасность помещения д/с. - О назначении ответственных лиц за эксплуатацию и оперативное обслуживание АПС; - О назначении комиссии по приёмке продуктов питания; - О бракеражной комиссии; - О закреплении персонала за группами и назначении ответственных за организацию охраны жизни и здоровья детей; - О функционале при организации производственного контроля. 	распоряжения по д/с	заведующий структурным подразделением детским садом		заведующий структурным подразделением детским садом	оперативное совещание
	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для профилактики детской безопасности в д/с. 	документы	старший воспитатель, представители безопасности	в течение года	заведующий структурным подразделением детским садом, старший воспитатель	оптимальные условия безопасности и

4 РАЗДЕЛ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>Задачи</i>	<i>Меры и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный организатор</i>	<i>Ресурсное обеспечение</i>	<i>Выход информации</i>	<i>Результат</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Обеспечить рационально использование ресурсов	1.1. Провести списание материалов.	сентябрь, 2018 март, июнь 2019	МОЛ: кастелянша, заведующий хозяйством	план подготовки к списанию	МАДОУ	акт на списание
	1.2. Провести инвентаризацию.	октябрь, 2018	МОЛ	журнал учета материальных ценностей	МАДОУ	инвентаризационный список
	1.3. Проводить анализ расходов средств и контроль над сверхнормативными остатками.	сентябрь 2018, март, июнь 2019	заведующий хозяйством	работа с учетными карточками	оперативное совещание	карты учета использования средств
	1.5. Вести контроль за экономным расходованием энергоресурсов, воды, тепла.	ежемесячно	заведующий хозяйством	лимитные данные	оперативное совещание	сводные данные, таблицы
2. Обеспечить содержание здания и территории детского сада в хорошем состоянии.	2.1. Подготовить служебную записку по приведению зданий и помещений требованиям СанПин, Госпожнадзора в 2015-2016 году.	Август 2018	заведующий структурным подразделением детским садом, заведующий хозяйством	дефектные ведомости, акты, служебные заявки, журнал технических осмотров	в работу	план приведения в соответствие
	2.2. Обеспечить технические осмотры веранд, помещений.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	служебная	МАДОУ оперативное совещание	ремонт
	2.3. Подготовить групповые и	Июль-август	заведующий хозяйством	план подготовки		

	<p>функциональные помещения к новому 2018/2019 учебному году.</p> <p>2.4. Выровнять свободные участки территории детского сада для использования их в деятельности детей.</p>	<p>2018</p> <p>май, 2019</p>	<p>заведующий структурным подразделением детского сада, заведующий хозяйством, старший воспитатель</p> <p>заведующий структурным подразделением детского сада, заведующий хозяйством</p>	<p>групп и помещений к новому уч. году</p> <p>акты</p>	<p>МАДОУ</p> <p>МАДОУ</p>	<p>в работу</p> <p>ремонт</p>
	<p>2.5. Спилить старые сухие деревья на всей территории детского сада.</p> <p>2.6. Обрезать кусты сирени на территории детского сада, кусты акации на границах участков.</p> <p>2.7. Облагородить территорию детского сада: озеленение, малые формы.</p> <p>2.8. Провести ремонт асфальтового покрытия.</p>	<p>май, 2019</p> <p>июль, 2019</p> <p>май, 2019</p> <p>май, 2019</p>	<p>заведующий структурным подразделением детского сада, заведующий хозяйством</p> <p>заведующий структурным подразделением детского сада, заведующий хозяйством</p>	<p>акты</p> <p>акты</p> <p>подготовка семян, рассады</p> <p>служебная</p>	<p>МАДОУ</p> <p>МАДОУ</p> <p>МАДОУ</p> <p>МАДОУ</p>	<p>спил</p> <p>обрезка</p> <p>высадка</p> <p>ремонт</p>

	2.9. Организовать ремонт в спальнях комнатах	ноябрь, 2018	<p>заведующий хозяйством</p> <p>заведующий структурным подразделением детского сада</p> <p>заведующий хозяйством</p>	<p>записка</p> <p>акты</p>	МАДОУ	ремонт
3. Оптимизировать предметно-развивающую среду в соответствии с «Федеральными требованиями к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования».	3.0. Сформировать годовую заявку посредством сбора информации о пополнении материальных объектов деятельности ребенка в группах и функциональных помещений.	ноябрь 2018 - апрель 2019	заведующий структурным подразделением детского сада, МОЛ, старший воспитатель	годовая заявка	МАДОУ	пополнение ПРС ДОУ
	3.1. Проводить пополнение материально-технической базы согласно годовой заявке	1 раз в квартал	заведующий структурным подразделением детского сада, МОЛ	годовая заявка	МАДОУ	пополнение ПРС ДОУ

РАЗДЕЛ 5

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕЛЬ:

Обеспечить качество образования в контексте ФГОС ДО посредством использования культурных практик в формировании самостоятельности и детской инициативы

детей раннего и дошкольного возраста.

ЗАДАЧИ:

- создание условий для полноценного физического развития детей, способствующих формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей, осознанию основ безопасности собственной жизнедеятельности.
- повышение профессиональной компетентности сотрудников детского сада и родителей.

Цель:

- *Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и модернизации ФГОС ДО в детском саду.*

Годовые задачи на 2018-2019 учебный год

1. *Создание условий для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности.*
2. *Совершенствовать систему работы психолога - педагогической компетентности родителей посредством нетрадиционных форм работы.*
3. *Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования (с целью повышения качества образовательного процесса)*
4. *Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и с использованием современных педагогических технологий.*

задачи	мероприятия	срок	ответственные
<p>1. Создание условий для полноценного физического развития детей, способствующих формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей, осознанию основ безопасности собственной жизнедеятельности.</p>	<p>1.1. Педсовет №1 Тема: ««Перспективы работы детского сада на 2018-2019 учебный год» Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2018-2019 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. 3. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 5. Утверждение плана работы «Школы для родителей». 6. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию. 7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 8. Определение маршрута инновационной деятельности ДООУ на 2018 – 2019 учебный год. 9. Утверждение планов работы д/с: Физкультурно-оздоровительной работы; Школы для начинающих воспитателей; Работы с семьями воспитанников; Аттестации сотрудников; Циклограммы контроля на год; Наставничества; Самообразования педагога. <ul style="list-style-type: none"> • Консультация « Организация РППС с учётом ФГОС ДО» • Проведение смотра «Готовность групп к началу учебного года» • Оформление аналитической справки по результатам смотра – конкурса «Подготовка групп детского сада к новому учебному году». 	<p>Август</p>	<p>Заведующий структурным подразделением-детским садом, ст. вос-ль</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка рекомендаций по РППС • Круглый стол «Виды планирования и формы написания плана образовательной работы в группах детского сада» 		
	1.2. Собеседование «Возрастные особенности детей »	Сентябрь	ст. вос-ль
	<p>1.3. Медико-педагогическое совещание № 1 (2 ранняя, 1 младшая группы)</p> <p>"Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал": анализ адаптации; анализ заболеваемости в адаптационный период в ясельных группах; обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов; обсуждение плана работы на 1 полугодие: двигательный режим, система оздоровления и закаливания, план работы по всем разделам программы, воспитание кпн, работа с семьей, документация группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Папки: «Организация сюжетно-ролевой игры»; «Здоровье наших детей», «НПР» ✓ Выполнение предложений экспертной группы по развивающей предметно-пространственной среде. ✓ Паспорт группы ✓ Физкультурно-оздоровительная система <p>Подготовка:</p> <p>1. Собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Адаптация ребёнка» • «Распределение обязанностей в яслях – основа качественного ухода за детьми» 	Октябрь	ст. вос-ль, ст. медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • «Создание развивающей предметно-пространственной среды групп детского сада» • программе Т.Э.Токаевой «Будь здоров, малыш», методике Н.А. Михайленко, Н.Я. Коротковой «Организация сюжетной игры» <ol style="list-style-type: none"> 2. Консультация по оформлению методического материала в папки. 3. «Информационный банк» - обеспечение педагогов информационным содержанием 4. Систематизация методического материала в папки «Здоровье наших детей», «Организация сюжетно-ролевой игры» 5. Составление отчётов по адаптации, диагностике НПР, фону здоровья, физкультурно-оздоровительной системе. 6. Заполнение карт индивидуального развития детей. 7. Экспертиза методического обеспечения, развивающей предметно-пространственной среды . 		
	<p>1.4. Медико-педагогические совещания № 2 «Анализ нервно-психического развития детей за второй квартал и выделение приоритетных направлений на третий квартал. Работа над оздоровлением детского организма".</p> <p>Анализ нервно-психического развития детей за второй квартал; анализ заболеваемости за второй квартал, эффективность проведения оздоровительных процедур с детьми раннего возраста; планирование закаливания и оздоровливания детей на второе полугодие;</p> <p style="text-align: center;">Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление отчётов по: заболеваемости, НПР 2. Составление физкультурно-оздоровительной системы 3. Целевой контроль «Объективность оценки результатов НПР» 	Февраль	ст. вос-ль, ст. медсестра
	<p style="text-align: center;">Тема: «В здоровом теле – здоровый дух!»</p> <p>Цель: Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни</p>		

	<p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по физическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. Формирование ценностных ориентаций на ЗОЖ (новинки и СОТ). Выступление из опыта работы педагогов подготовительной группы.</p> <p>3. Организация выставки-конкурса картотек по физическому развитию (пополнение методического кабинета пособиями, проектами, конспектами НОД, играми по ФИЗО)</p> <p>5. Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями и социумом в рамках решения приоритетной задачи по физическому образованию дошкольников (презентация опыта работы всех педагогов ДОУ).</p>		
	<p>Тема: <i>«Сказка ложь, да в ней намек...»</i></p> <p>Цель: Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.</p> <p>1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию и образованию дошкольников».</p> <p>2. «Путешествие по сказкам для взрослых» (интерактивное НОД для педагогов) – старший воспитатель Барыс И.С.</p> <p>3. Презентация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО (все педагоги).</p> <p>4. Экскурсия презентация центров игровой поддержки дошкольников. Подведение итогов конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».</p>		
	<p style="text-align: center;">Педсовет № 3 «Итоги работы за 2018-2019 учебный год» «Организация работы на летне – оздоровительный период».</p> <p>1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p>	Май	ст. вос-ль

	<p>4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>5.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов. Сбор информации от педагогов на подачу заявлений по аттестации педагогических работников.</p> <p>6. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в д/с.</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана воспитательно–образовательной работы с детьми на летний период, по дополнительному платному образованию, режима дня в группах .</p> <p>8. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. .</p> <p>9. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>10. Отчет педагогов по темам самообразования на 2018-2019 учебный год.</p> <p>11. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <p>1)Диагностика развития детей по основным направлениям развития .</p> <p>2)Проведение итоговых групповых мини-педсоветов.</p> <p>3)Аналитические отчеты педагогов по итогам работы за учебный год.</p> <p>4). Консультация « Требования к организации и проведению диагностического обследования по образовательной программе »</p> <p>5.).Медико-педагогические совещания (см. выше).</p> <p>6) Составление отчётов: «Повышение квалификации», «Анализ заболеваемости», «Результаты работы по выполнению годовых задач», «Результаты выполнения образовательной программы»</p> <p>7.) Составление плана аттестации пед. работников на 2018-2019 учебный год</p>		
	1.6. Круглый стол «Проектная деятельность по здоровьесбережению детей»	Январь	ст. вос-ль, воспитатели групп

Привлечение родителей	- НОД с участием родителей. - «Гость группы» (совместные игры, интересные дела).		
Творческие лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> - Мастер-класс для родителей по художественно-эстетическому развитию с использованием нетрадиционной техники рисования в подготовительной группе «Звёздный коллаж» - Практикум «Домашняя игротека» (для родителей детей с ОВЗ) - Семинар-практикум «Использование мнемотехники при заучивании стихотворений с детьми дошкольного возраста». Оформление фотовыставок: - Фотоотчет по инновационному проекту «Урал – мой край родной»; - Фотозарисовки по проектной деятельности «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»; - «Наши добрые дела»; - «Наше творчество». Тематические выставки и конкурсы поделок и рисунков: - Выставка творческих работ (рисунки, поделки) «Здравствуй, осень золотая!» - Конкурс - выставка творческих работ «Урал – мой край родной» - Выставка рисунков «Зимушка - зима» - Выставка поделок «Волшебная бумага» - Выставка рисунков «Защитники Отечества» - Выставка рисунков «Прекрасней всех на свете» - Выставка рисунков «Дружба – это чудо!» - Выставка рисунков ко Дню защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить» - Выставка рисунков ко Дню Памяти и Скорби - Рисунки на асфальте «Мы рисуем лето» 		
Досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Спортивное развлечение «Мама, папа и я – спортивная семья» (подг.гр.) - «День Матери»; Музыкальный руководитель, инст.по физ.к., Ноябрь Ноябрь Сценарии мероприятия - «Новогодние приключения»; - «День космонавтики»; - «День Земли»; - «До свиданья детский сад!» праздничный утренник, посвященный выпуску детей в школу 		

Помощь родителей ДОУ	- Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсии, праздники, открытые мероприятия) - Спонсорство. Благотворительность. - Участие в субботниках.		
Преимственность с СОШ	- «Адаптация выпускников ДОУ к школе»; - «Результаты успеваемости выпускников ДОУ»; План, сценарии Проведение Дней открытых дверей, творческих мастерских. учителя, педагоги ДОУ Проведение целевых экскурсий с детьми (посещение школьного музея, библиотеки и Информационно-педагогическое просвещение родителей по подготовке детей к обучению в школе		
Преимственность с культурно-оздоровительными учреждениями города (историко – краеведческим музеем, библиотекой семейного чтения)	Совместные тематические занятия, интеллектуальные игры, викторины, конкурсы, выставки. Совместные концерты, театрализованные представления, фестивали детского творчества		
2. Повышение профессиональной компетентности сотрудников детского сада и родителей	2.1 Проведение родительских собраний (общих и групповых), встреч Общие родительские собрания Тема: «Наши дети на свет родились, чтобы радостно жить» 1. Анализ готовности детского сада к учебному году. 2. Задачи детского сада на 2016-2017 учебный год. 3. Викторина «Родителям о правах ребёнка» Тема: «Педагогика здоровья» 1. «Медико-педагогические аспекты оздоровления детей в детском саду» 2. «Парная гимнастика»- совместная деятельность. 3. Родительская энциклопедия: ответы и вопросы. Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»	В течение года	ст. вос-ль

	<p>1. Анализ 2. Перспективы развития детского сада на 2018-2019 учебный год. 3. Информационно-аналитический отчёт о деятельности детского сада.</p>		
	2.2 Родительское собрание «Первый раз в детский сад»	июль, 2018г.	Заведующий структурным подразделением детским садом
	2.3 Консультационные встречи с семьями адаптационных групп	Август- сентябрь	Ст.воспитатель, Ст.медсестра
	2.4 Индивидуальные консультации специалистов по проблемам развития ребенка «группы риска»	В течение года	Заведующий структурным подразделением- детским садом, ст.вос-ль
	<p>2.5 Реализация проекта по взаимодействию детского сада с макросоциумом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация планов по сотрудничеству с Детской библиотекой, Городским музеем, Школой искусств, Театром «Сказ» 	В течение года	Ст. вос-ль, воспитатели групп
	2.6 Проведение открытых показов совместной деятельности взрослых детей в различных видах детской деятельности как новых форм организации образовательного процесса	Апрель	Ст. вос-ль, воспитатели групп
	2.7 Клуб заботливых родителей (для детей раннего и дошкольного возраста)	В течение года	Ст. вос-ль
	2.8 Включение родителей в подготовку и проведение праздников, развлечений, проектов.	В течение года	Ст. вос-ль, воспитатели групп

2.9 Консультация и оформление информационного стенда «Права ребёнка», «Здоровьесбережение детей», «Патриотическое воспитание малышей», «Зачем нужны совместные проекты»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2.10 .Собеседование «Возрастные особенности детей », «Программа «Мир открытий»	Сентябрь	ст. воспитатель
2.11. Круглый стол «Педагогическая диагностика»	Сентябрь, Апрель	ст. воспитатель
2.12 .Обучение педагогов на курсах, семинарах, тренингах согласно циклограмме деятельности МАДОУ детский сад «Гармония», ИРО	В течение года	Ст. воспитатель
2.13. Реализация плана-графика повышения квалификации педагогов и младших воспитателей по проблеме «Проектирование деятельности педагога дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО».	В течение учебного года	Ст.воспитатель
2.14. Участие в ежегодных конкурсах педагогического мастерства различных уровней «Мой лучший урок»- 1 педагог, Августовский педагогический форум – 2 педагога «Конкурс методических разработок»- 2 педагога Всероссийских заочных конкурсов- все педагоги детского сада	В течение года	Ст. воспитатель
2.15 .Сопровождение педагогов при подготовке к аттестации: на соответствие занимаемой должности. На I категорию (Курышова С.И.)	Март	Ст. воспитатель
2.16. Проведение смотра - конкурса «Готовность групп к началу учебного года», «Готовность участков детского сада к ЛОК »	Сентябрь, июнь	Ст. воспитатель
2.17. Участие в МО МАДОУ детский сад «Гармония» - «Единство и преемственность семейного и общественного воспитания детей раннего возраста»	В течение года	Ст. воспитатель
2.18. Школа молодого педагога	В течение года	Ст. воспитатель
2.19. Создание и работа творческой группы педагогов по разработке тем и итоговых событий	В течение года	Ст. воспитатель
2.20.Организация систематического контроля за выполнением функциональных обязанностей воспитателя и помощника воспитателя:	В течение года	Ст. воспитатель

	чёткое распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя в режимных моментах, внимательное отношение их к воспитанникам.		
	2.21. Консультационные встречи по написанию рабочей программы с учётом образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников, с учётом ФГОС ДО.	Сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель
	2.22 Реализация проекта «Наставничество в детском саду» (Г.А.Кудряшова-Н.В.Леухина) <ul style="list-style-type: none"> • Разработка планов работы; • Участие в Фестивале «Ступеньки к успеху» 	В течение года	Ст. вос-ль
	2.23. Разработка планов взаимодействия с родителями в контексте ФГОС ДО	Сентябрь	Ст.воспитатель
	2.24. Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей. Составление социального паспорта всех возрастных групп.	Сентябрь	Ст.воспитатель
	2.25. Индивидуальные консультации специалистов по проблемам развития ребенка «группы риска»	В течение года	Заведующий структурным подразделением детским садом, ст.воспитатель
	2.26. «День открытых дверей»	Апрель	Заведующий структурным подразделением-д/с ст.воспитатель
	2.27. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп.	В течение года	Воспитатели групп
	2.28. Участие в конкурсах «Лучший зимний детский участок», «Цветущая радуга»	Январь, июль	Заведующий структурным подразделением-

			д/с , родительский комитет
	2.29. Развитие детско-родительских отношений в ходе реализации проектно-исследовательской деятельности.	В течение года	Ст. вос-ль
	2.30. Участие родителей в работе Совета специалистов	В течение года	Заведующий структурным подразделением- д/с
	2.31 Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение года	Заведующий структурным подразделением- д/с
	2.32. Участие родителей в управлении детским садом «Совет родителей групп», «Совет родителей детского сада», «Родительская конференция»	В течение года	Заведующий структурным подразделением- д/с , Председатель род.комитета
	2.33. Организация и работа консультационного пункта для детей не посещающих детский сад и их родителей для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	В течение года	Ст. вос-ль
	2.34. Создание образовательных проектов совместно с родителями воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей;	В течение учебного года	Ст.воспитатель
	2.35. Клуб по работе с младшими воспитателями « Палитра мастерства».	В течение учебного года	Ст.воспитатель
	2.36. Педсовет № 2 «Организация образовательной деятельности через использование культурных практик в формировании самостоятельности и детской инициативы»	Февраль	Ст.воспитатель

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в развитии самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста посредством культурных практик.

Задачи:

1. Совершенствовать качество работы детского сада по организации самостоятельной деятельности детей и организации культурных практик в группах;
2. Развивать коммуникативные умения педагогов;
3. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему самостоятельному изучению этой темы.

Повестка:

1. Исполнение решения педагогического совета №1. Ответственный – заведующий структурным подразделением-детским садом Л.Ю. Изотова.
2. Мозговой штурм. Актуальность проблемы. Презентация. Ответственный – ст. воспитатель И.С.Барыс
3. Анализ состояния работы по организации самостоятельной деятельности детей посредством культурных практик (аналитическая справка). Ответственный – ст. воспитатель И.С.Барыс .
4. Самообслуживание – первый шаг к самостоятельности (опыт работы) – воспитатель группы
5. Формирование самостоятельности в двигательной деятельности (опыт работы) – воспитатель группы
6. Формирование самостоятельности в продуктивных видах деятельности (опыт работы) – воспитатель
7. Воспитание у дошкольников самостоятельности и творческой активности в игровой деятельности (опыт работы) – воспитатель группы
8. Обсуждение и утверждение решения педагогического совета №3. Ответственный – ст. воспитатель И.С.Барыс .

Подготовка к педсовету:

1. Консультации для воспитателей на тему «Индивидуально – дифференцированный подход: оздоровительный и образовательный маршрут ребёнка», « Культурные практики в формировании самостоятельности и детской инициативы »
2. Открытый просмотр совместной деятельности и организации работы по развитию

	самостоятельности и инициативы детей посредством культурных практик. 3. Тематический контроль «Организация работы воспитателя по формированию самостоятельности и детской инициативы».		
	Презентация публичного отчета заведующего детским садом для родительской общественности	Май	Заведующий структурным подразделением-д/с

6 раздел
ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Обеспечить выполнение скрининг — тестов всем детям согласно методических рекомендаций при подготовке к осмотрам.	в течение года	медсестра	
2.	Обеспечить осмотры детей педиатром и врачами специалистами в декретированные возраста, и после АСПОН.	согласно индивидуальному плану	медсестра, врач	
3.	Определить индивидуальные «оздоровительные маршруты №1,2,3,4» для детей.	сентябрь-октябрь	медсестра, врач	
4.	Разработать модели работы педагогов по реализации оздоровительных маршрутов.	сентябрь	медсестра, воспитатели	
5.	Осуществление контроля за выполнением рекомендаций по оздоровительным маршрутам.	в течение года	медсестра, врач	
6.	Организация взаимодействия со специалистами д/с по реализации индивидуального подхода к детям: - информационные справки об индивидуальных особенностях здоровья детей; - беседы и консультации со специалистами; - контроль за выполнением рекомендаций.	в течение года	медсестра, врач	
7.	Осуществление мониторинга усвоения детьми программных задач.	в течение года	медсестра, врач	
8.	Подготовка пакета медицинских документов к городской ПМПК.	январь - май	врач	
9.	Обеспечение оптимального двигательного режима согласно СанПиН 2.4.1. от 30.07.2013 г.	ежеквартально	воспитатели групп	
10.	Индивидуальный подбор мебели в группах в соответствии с СанПиН 2.4.1. от 30.07.2013 г.	август февраль	медсестра, заведующий	

I			хозяйством	
11.	Подготовка групповых и функциональных помещений к новому учебному году.	август	медсестра, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
12.	Проводить: - анализ заболеваемости детей на медико-педагогических совещаниях; - анализ по проведению ЛОК; - анализ периода адаптации (проводить медикаментозную коррекцию детям с тяжелой формой адаптации).	ежемесячно по показаниям сентябрь октябрь	медсестра, врач медсестра, врач педагог-психолог, врач	
13.	Проводить проверку состояния игрового пособия; мебели, физооборудования согласно СанПиН.	в течение года	медсестра, врач	
14.	Составить план вакцинации детей и сотрудников против сезонного гриппа.	сентябрь	медсестра, врач	
15.	Обеспечить проведение профилактических прививок против сезонного гриппа детям и сотрудникам.	октябрь - ноябрь	медсестра, врач	
16.	Организовать деятельность д/с по подготовке к неблагоприятной эпидситуации (ОКИ, ОРВИ): - составить план мероприятий; - провести беседы с сотрудниками и разместить в родительские уголки информацию о профилактике; - вести санитарно-гигиеническую противоэпидемиологическую работу согласно предписанию РУ ФМБА России.	по эпидемиологическим показаниям	заведующий структурным подразделением детским садом, медсестра, врач, заведующий хозяйством	

17.	Разработка плана подготовки к ЛОК. Подготовка территории, веранд, игровых площадок к организации ЛОК.	апрель - май	заведующий структурным подразделением детским садом, заведующий хозяйством, медсестра, старший воспитатель	
-----	---	--------------	--	--

7 РАЗДЕЛ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>Задачи</i>	<i>Меры и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный организатор</i>	<i>Ресурсное обеспечение</i>	<i>Выход информации</i>	<i>Результат</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.Разработка системы физкультурно-оздоровительной	1. Корректировка системы физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с моделью организации образовательного процесса.	в течение учебного года	старший воспитатель	образовательная программа	система физкультурно-оздоровительной работы	показатели здоровья детей

<p>работы в детском саду в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<p>2. Проведение малых педсоветов на группах дошкольного возраста медико-педагогических совещаний на группах раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заболеваемости детей в период ЛОК; - разработка двигательного режима и системы закаливания - проектирование индивидуально-дифференцированных оздоровительных и образовательных маршрутов - заполнение карт нервно-психического развития и проектирование индивидуального маршрута сопровождения. 	<p>сентябрь, май</p>	<p>заведующий структурным подразделением детского сада</p>	<p>образовательная программа</p>	<p>банк информации</p>	<p>здоровье и развитие детей</p>
	<p>3. Проведение собрания трудового коллектива «Взаимодействие детского сада и семьи по формированию здорового образа жизни. Индивидуально-дифференцированные формы взаимодействия с родителями»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий структурным подразделением детского сада старший воспитатель</p>	<p>система физкультурно-оздоровительной работы</p>	<p>банк информации</p>	<p>решение собрания, рекомендации</p>
	<p>4. Участие в методическом объединении воспитателей по физической культуре МАДОУ.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>воспитатели</p>	<p>система физкультурно-оздоровительной работы</p>	<p>банк информации</p>	<p>качество физического развития детей</p>
	<p>5. Оказание консультационной помощи педагогам</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>педагогические работники</p>	<p>система физкультурно-оздоровительной работы</p>	<p>банк информации</p>	

2. Организация сотрудничества с семьей по воспитанию здорового ребенка.	1.Круглый стол с родителями (законными представителями): «Поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников через повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, создание традиций семейного физического воспитания».	октябрь	участники образовательных отношений	система физкультурно-оздоровительной работы	банк информации	образовательный процесс
	2.Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям)	в течение учебного года	участники образовательных отношений	система физкультурно-оздоровительной работы	банк информации	образовательный процесс
	3.Участие в акциях, конкурсах, соревнованиях, мероприятиях д/с, города, области	в течение учебного года	участники образовательных отношений	система физкультурно-оздоровительной работы		образовательный процесс
	4.Совет родителей детского сада «Здоровье детей» (подняты вопросы питания; двигательный режим; участие семьи в физкультурно-массовых мероприятиях д/с, города)	январь	администрация д/с, члены родительского комитета	документы по питанию, система физкультурно-оздоровительной работы	банк информации	образовательный процесс
	5. День открытых дверей «Здоровьесбережение детей»	апрель	участники образовательных отношений	система физкультурно-оздоровительной работы		образовательный процесс

