

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ГАРМОНИЯ»
(МАДОУ детский сад «Гармония»)


СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета руководителей
МАДОУ детский сад «Гармония»
протоколом заседания

№ 4 «30» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ детский сад
«Гармония»

 А.К. Вохмякова
«07» 04 2016 г. № 196

Положение
о Совете руководителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Новоуральского городского округа –
детский сад комбинированного вида «Гармония»

г. Новоуральск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Совет руководителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» (далее – Совет руководителей) является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного Учреждения, строящим свою деятельность на принципах равноправия, демократии и гласности принимаемых решений.

1.2. В своей деятельности Совет руководителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.02.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Новоуральского городского округа,
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» (далее - Учреждения);
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Совет руководителей взаимодействует с другими органами управления и самоуправления Учреждения.

2. Цели, задачи компетенция Совета руководителей Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета руководителей Учреждения является повышение качества дошкольного образования, защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачами Совета руководителей Учреждения является содействие:

- 1) в определении стратегических направлений развития Учреждения;
- 2) в создании и улучшении в детских садах условий осуществления образовательного процесса;
- 3) в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств; средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 4) в обобщении и распространении положительного опыта управленческой деятельности заведующих структурными подразделениями.

2.3. К компетенции Совета руководителей Учреждения относятся:

- 1) участие в согласовании локальных нормативных актов Учреждения (по необходимости);
- 2) формирование социально привлекательного имиджа Учреждения в системе конструктивного взаимодействия с социальными партнерами;
- 3) содействие развитию кадрового потенциала Учреждения в целях обеспечения требований стандарта качества дошкольного образования;
- 4) осуществление контроля и оценки качества образования и деятельности детских садов в рамках плановых и иных мероприятий;
- 5) внесение предложений администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения по улучшению материально-технического обеспечения и других условий организации образовательной деятельности, оборудования помещений обособленных структурных подразделений (детских садов);
- 6) содействие привлечению внебюджетных средств для развития обособленных структурных подразделений (детских садов);
- 7) участие в работе коллегиальных органов управления и комиссий Учреждения;
- 8) выдвижение кандидатур для награждения и поощрения из числа руководителей обособленных структурных подразделений (заведующих структурными подразделениями).

3. Состав и формирование Совета руководителей Учреждения

3.1. В состав Совета руководителей Учреждения входят руководители обособленных структурных подразделений (заведующие структурными подразделениями).

3.2. Совет руководителей Учреждения действует на постоянной основе, формируется с ротацией состава по мере необходимости.

3.3. Председатель Совета руководителей Учреждения и секретарь избираются на первом заседании из числа Совета руководителей Учреждения.

3.4. Работой Совета руководителей Учреждения руководит председатель Совета руководителей Учреждения, а в его отсутствие – секретарь.

4. Права и обязанности Совета руководителей Учреждения

4.1. Совет руководителей Учреждения имеет право:

- 1) запрашивать у директора Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета руководителей Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета руководителей Учреждения;
- 2) приглашать на заседания Совета руководителей Учреждения представителей администрации и специалистов Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и представителей Учредителя;

- 3) предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- 4) представлять Учреждение в процессах лицензирования Учреждения (при необходимости), подготовки Учреждения к сезонным периодам, началу учебного года, аттестации педагогических работников Учреждения;
- 5) готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения совместно с директором;
- 6) вносить предложения по развитию и улучшению материально-технического обеспечения и других условий деятельности Учреждения и по поощрению руководителей наградами, установленными для работников образования;
- 7) принимать участие в работе коллегиальных органов управления и комиссий Учреждения через делегирование представителей Совета руководителей Учреждения в иные коллегиальные органы управления и комиссии Учреждения;
- 8) защищать и содействовать в реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- 1) информировать директора Учреждения о деятельности Совета руководителей Учреждения.

4.2. Совет руководителей Учреждения обязан:

- 1) содействовать осуществлению целей и задач Совета руководителей Учреждения;
- 2) участвовать в реализации решений Совета руководителей Учреждения;
- 3) участвовать в работе создаваемых комиссий, комитетов, штабов и др. временных органов.

4.3. Совет руководителей Учреждения несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

4.4. Члены Совета руководителей Учреждения имеют равные права и несут ответственность за участие в работе Совета руководителей.

5. Организация работы и порядок проведения заседаний

Совета руководителей Учреждения

5.1. Заседания Совета руководителей Учреждения проводятся планоно, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Председатель Совета руководителей Учреждения планирует и организует работу Совета руководителей Учреждения, созывает заседания Совета руководителей Учреждения и председательствует на них.

5.3. Решения Совета руководителей Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения Совета руководителей Учреждения принимаются большинством голосов присутствовавших членов Совета руководителей Учреждения по каждому из рассматриваемых на заседании вопросов отдельно открытым голосованием.

5.5. Решения фиксируются в протоколе заседания Совета руководителей. Протокол подписывается секретарем и председателем. В протоколе заседания указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) персональный состав членов Совета руководителей, участвующих в заседании;
- 3) наличие кворума для проведения Совета руководителей;
- 4) повестка дня заседания;
- 5) вопросы, осаждавшиеся на заседании;
- 6) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 7) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 8) решения, принятые Советом руководителей Учреждения, и др.

5.6. Решения и протоколы заседаний Совета руководителей Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, входящим в состав Совета руководителей Учреждения.

5.7. Решения представляются на рассмотрение директору Учреждения по его запросу или по решению Совета руководителей. Председатель контролирует выполнение принятых на заседании решений.

7. Заключительные положения

6.1. Члены Совета руководителей Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2. Члены Совета руководителей Учреждения работают на общественных началах

6.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются директором Учреждения и согласовываются с действующим Советом руководителей.

6.4. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу Учреждения.

6.5. В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, Положение утрачивает силу до момента внесения соответствующих изменений и не применяется.