

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «ГАРМОНИЯ»)

П Р И К А З

30.07.2020 № 36

г. Новоуральск

Об утверждении плана работы
МАДОУ детский сад «Гармония»
на 2020-2021 учебный год

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие системы образования Новоуральского городского округа», приказом Управления образования Администрации НГО от 31.06.2019 г. № 154 «Об утверждении плана работы Управления образования и подведомственных организаций на 2019-2020 учебный год», в целях определения основных направлений работы детских садов МАДОУ детский сад «Гармония» в 2019–2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МАДОУ детский сад «Гармония» на 2020–2021 учебный год (Приложение № 1).
2. Заведующим структурными подразделениями, работникам аппарата управления принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.К.Вохмякова



Утверждено:
Директор МА ДОО детский сад «Гармония»
А.К.Вохмякова

План работы МА ДОО детский сад «Гармония» на 2020-2021 учебный год

Основная цель – обеспечение доступного качественного дошкольного образования путем создания реальных фактических условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, запросами населения, обеспечивающее развитие личности каждого ребенка, повышение субъектной позиции всех участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Сохранение и развитие видового разнообразия групп, позволяющего удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей.
2. Развитие кадрового потенциала детских садов.
3. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию для дошкольников.
4. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни воспитанников и работников.
5. Развитие государственно-общественного управления в МА ДОО детский сад «Гармония» с использованием современных информационных технологий, технологий социального партнерства механизмов общественной экспертизы качества образования.

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Сохранение и развитие видового разнообразия групп, позволяющего удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей	1.1. Ведение системы учета детей дошкольного возраста	1.1.1. Участие в создании единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории НГО, по следующим направлениям: - учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; - информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; - информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - учёт детей-инвалидов дошкольного возраста	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.2. Повышение	1.2.1. Реализация мероприятий посвященных 75-летию	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями

воспитательного потенциала образовательного процесса	Победы в Великой Отечественной войне		заведующие структурными подразделениями
	1.2.2. Реализация конкурсных мероприятий и программ муниципального Фестиваля «Праздник вокруг нас»	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями № 46, 49
	1.2.3. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.2.4. Реализация совместных проектов с МБУК «Публичная библиотека» НГО	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.3.1. Участие в проектах «Росатомвместе»	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
1.3. Участие в реализации проектов ГК «Росатом», «ТВЭЛ»	1.3.2. Участие в мероприятиях проекта «Школа Росатома»	В течение года	Директор, заведующий структурным подразделением № 22
	1.3.3. Участие в проекте «Сила Созидателям»	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.4.1. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
1.4. Реализация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений	1.4.2. Организация комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.4.3. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.4.4. Проведение мероприятий по профилактике	В течение года	Директор.

экстремизма, гармонизации межнациональных отношений 1.4.5. Анализ контингента воспитанников детских садов по социальным признакам 1.4.6. Участие в акции, посвященной Международному дню Детского Телефона доверия 1.5. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде 1.6. Управление процессами развития учреждения с целью обеспечения возможности получения качественного дошкольного образования в различных формах с выбором программ, соответствующими индивидуальным возможностям воспитанников	экстремизма, гармонизации межнациональных отношений		заведующие структурными подразделениями
	1.4.5. Анализ контингента воспитанников детских садов по социальным признакам	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.4.6. Участие в акции, посвященной Международному дню Детского Телефона доверия	В течение года	юрисконсульт, заведующие структурными подразделениями
	1.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.6. Управление процессами развития учреждения с целью обеспечения возможности получения качественного дошкольного образования в различных формах с выбором программ, соответствующими индивидуальным возможностям воспитанников	В течение года	Директор, заместитель директора, Совет руководителей
	1.6.1. Корректировка Программы развития учреждения, образовательных программ в соответствии с изменениями законодательства и анализом образовательных запросов заказчиков.	По плану	Заместитель директора
	1.6.2. Организация деятельности Координационного совета по инновационной деятельности МАДОУ детского сада «Гармония»	Июль	Директор, все ответственные лица
	1.6.3. Разработка и утверждение плана работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год.	Ежемесячно	Директор, все ответственные лица
	1.6.4. Разработка плана работы учреждения на месяц	Август	Заведующие структурными подразделениями
	1.6.5. Согласование планов работы педагогических коллективов	В течение года	Директор, все ответственные лица
	1.6.6. Реализация и мониторинг Программы развития учреждения	В течение года	Директор, все ответственные лица
	1.6.7. Развитие вариативных форм дошкольного образования: - организация работы консультативно-методического центра «Открытый»; - внедрение вариативных форм с учетом	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями

1.7. Развитие инновационных процессов в учреждении	индивидуальных потребностей родителей в условиях детских садов		
	1.7.1. Определение системы инновационных практик, содействующих обновлению образовательного процесса с позиции реализации ФГОС ДО, сетевых стандартов «Школа Росатома», программы «Уральская инженерная школа» с учетом приоритетов деятельности детских садов	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	1.7.2. Создание инициативных групп педагогов по реализации инноваций	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.7.3. Анализ и корректировка ООП ДО (внесение изменений в часть, формируемую участниками образовательных отношений)	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
1.8. Развитие системы поддержки талантливых детей	1.8.1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов одаренных детей	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.8.2. Внедрение инновационных технологий развития дошкольников по различным направлениям	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.8.3. Внедрение и реализация долгосрочных образовательных проектов	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	1.8.4. Создание условий для общественной презентации достижений воспитанников	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
1.9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	1.9.1. Создание условий для получения качественного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов в группах компенсирующей направленности	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
	1.9.2. Разработка и реализация образовательных программ, нацеленных на социализацию и оказание поддержки детям-инвалидам	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
	1.9.3. Организация системы работы и взаимодействия педагогов-психологов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов в едином образовательном пространстве учреждения. НГО при осуществлении диагностических	В течение года	Директор, методист, заведующие структурными подразделениями

	1.10. Реализация мероприятий по внедрению системы ПФДО	2. Развитие кадрового потенциала детских садов	2.1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования учреждения	мероприятий коррекционной направленности образовательной деятельности		
				1.9.4. Участие учителей-дефектологов в работе муниципальной ПМПК	По плану	Директор
				1.9.5. Организация деятельности методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов	По плану	Методист
				1.9.6. Реализация мероприятий «Дорожной карты по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг».	По плану	Директор, заместитель директора
				1.9.7. Организация работы детских садов по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов	По плану	Методист, ответственные лица
				1.10.1. Организация выдачи сертификатов учета в системе АИС «helpfido»	В течение года	заведующие структурными подразделениями
				1.10.2. Информирование родителей о внедрении системы ПФДО в НГО	В течение года	заведующие структурными подразделениями
				1.10.2. Разработка и направление программ на сертификацию	Февраль-апрель 2021г.	Методист, заведующие структурными подразделениями
				2.1.1. Организация аттестации педагогических работников	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, Е.В.Серебрякова
				2.1.2. Организация работы аттестационной комиссии учреждения по проведению аттестации педагогических работников	По плану	Директор, заведующие структурными подразделениями, Е.В.Серебрякова
				2.1.3. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров	В течение года	Заместитель директора, методист, заведующие структурными подразделениями
				2.1.4. Организация работы и методическое сопровождение методических объединений: -музыкальных руководителей; -учителей-логопедов и учителей-дефектологов;	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями

2.2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	инструкторов по ФИЗО; -воспитателей групп раннего возраста; - воспитателей ИЗО		
	2.1.5.Разработка и реализация индивидуальных маршрутов развития педагогов	В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
	2.1.6.Разработка и утверждение планов работы по наставничеству	Август	Заведующие структурными подразделениями
	2.1.7.Разработка и утверждение планов работы с кадровым резервом	Сентябрь	Заместитель директора, Иванова Н.М., заведующие структурными подразделениями
	2.1.8.Организационно-методическое сопровождение работы ВНИКов, ВПК	В течение года	Методист, старшие воспитатели
	2.2.1.Организация участия (методическое сопровождение) педагогов, коллективов детских садов: в конкурсах: - «Успех года» (муниципальный уровень); - «Мой лучший урок» (муниципальный, всероссийский уровень); - проекта «Школа Росатома» (отраслевой); - «Воспитатель года» (муниципальный, региональный уровень); - на соискание премии Губернатора Свердловской области (региональный уровень); - других конкурсах профессионального мастерства: конференциях, семинарах и форумах; - муниципальном августовском Педагогическом Форуме; - областной психолого-педагогической конференции «Психологизация образовательного процесса: поиски, опыт, перспективы»; - иных мероприятиях городского, областного, всероссийского и международного уровней	По плану	Директор, заведующие структурными подразделениями, методист
	2.2.2.Организация и проведение семинаров для коллег города и региона	По плану	Директор, заведующие структурными подразделениями, методист

2.3. Усиление роли профсоюза в повышении престижа педагогической профессии и социальной защищенности работников детских садов	2.2.3. Создание условий для представления профессионального опыта, своих достижений образовательному сообществу	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	2.2.4. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов)	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	2.2.5. Торжественные мероприятия, посвященные юбилейным датам детских садов	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
	2.3.1. Выполнение Коллективного договора, проведение конференций по выполнению Коллективного договора.	Сентябрь, февраль	Директор, все специалисты, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
	2.3.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, юбилейным датам и т.д.	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
	2.3.3. Организация участия работников в городской Спартакиаде	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
	2.3.4. Организации и проведения Дней здоровья для работников	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
	2.3.5. Участие в соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья» среди работников	Февраль	Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель

3. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию дошкольников	3.1. Материально – техническое обеспечение детских садов	2.3.6. Участие в молодежном слете работников ОО	Март	профкома Директор, заведующие структурными подразделениями, председатель профкома
		3.1.1. Подготовка плана материально – технического обеспечения на 2020 г. с учетом требований действующего законодательства, в т.ч. ФГОС ДО (полный перечень в товарах, работах, услугах)	Сентябрь	Заместитель директора, экономист
		3.1.2. Корректировка плана мероприятий по приведению материально – технических условий функционирования детских садов требованиям санитарного и пожарного законодательства	Сентябрь	Заместитель директора, экономист, инженер
		3.1.3. Составление реестра ремонтных работ на основании актов технического осмотра зданий, сооружений, с последующим направлением в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» ИГО	Сентябрь	Заместитель директора, экономист, инженер, заведующие структурными подразделениями
		3.1.4. Обследование зданий детских садов, сооружений и территорий с составлением актов состояния (готовности), трафиков ремонта и устранения нарушений: - при подготовке к ЛОК; - при подготовке к новому учебному году; - при подготовке к отопительному сезону, зиме.	Август	Заместитель директора, инженер
		3.1.5. Организация работки ИСД на ремонтные работы для включения в титул капитальных ремонтов на следующий год	В течение года	Инженер
		3.1.6. Организация закупочной деятельности в соответствии с Планом закупок на финансовый год	В течение года	Комиссия по закупкам
		3.1.7. Проведение годовой инвентаризации	Сентябрь- декабрь	Заместитель директора, экономист, инженер, заведующие структурными подразделениями
		3.1.8. Проведение мониторинга работ по устранению предписаний надзорных органов	В течение года	Заместитель директора, инженер
		3.1.9. Оптимизация регламентов (графиков)	Декабрь	Заместитель

3.2. Реализация комплекса мер по модернизации образования в детских садах	обслуживания инженерных, коммуникационных сетей, технологического и другого оборудования		директора
	3.1.10. Использование осветительных устройств с использованием светодиодов в общем объеме используемых осветительных устройств во внутреннем освещении помещений в соответствии с Распоряжением Правительства СО от 05.02.2018 г. № 64-ПП	В течение года	Заместитель директора, инженер экономист, инженер
	3.2.1. Приобретение программно-методических комплектов, учебно-методической литературы	В течение года	Экономист, методист, специалист по закупкам
	3.2.2. Приобретение игрового оборудования в соответствии с Перечнем учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования с целью преобразования РППС детских садов в соответствии с вводимыми инновациями	В течение года	Экономист, методист, специалист по закупкам
	3.2.3. Замена оборудования, детской мебели с истекшим сроком эксплуатации	В течение года	Экономист, методист, специалист по закупкам
3.3. Финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждения	3.2.4. Ведение мониторинга состояния и эффективного использования оборудования	В течение года	Экономист, методист, специалист по закупкам
	3.2.5. Формирование заявки на приобретение оборудования, соответствующего современным требованиям	В течение года	Экономист, методист, специалист по закупкам, заведующие структурными подразделениями
	3.2.6. Приобретение оборудования, соответствующего современным требованиям	В течение года	Экономист, специалист по закупкам
	3.3.1. Разработка и утверждение плана комплектования на 2020-2021 учебный год по трем периодам	Сентябрь	Экономист, заведующие структурными подразделениями
	3.3.2. Корректировка плана комплектования	Сентябрь –	Экономист,

4. Обеспечение условий здорового и условий пребывания	4.1. Обеспечение безопасных условий пребывания	(муниципального задания) на 2020-2021 учебный год в соответствии с фактической потребностью населения	октябрь	заведующие структурными подразделениями
		3.3.3. Сбор заявок детских садов на приобретения (для уточнения потребностей и приоритетов при составлении проекта плана ФХД) на очередной финансовый год)	Август-сентябрь	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями
		3.3.4. Привлечение внебюджетных средств для организации образовательного процесса путем развития спектра платных образовательных услуг и привлечение спонсорской (благотворительной) помощи	В течение года	Заместитель директора, экономист, заведующие структурными подразделениями
		3.3.5. Утверждение планов оказания платных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Экономист, заведующие структурными подразделениями
		3.3.6. Мониторинг расходования целевых средств, подготовка отчетов	В течение года	Заместитель директора, экономист
		3.3.7. Подготовка отчетов об исполнении плана ФХД, муниципального задания, ключевых показателей эффективности	В течение года	Ответственные лица
		3.3.8. Использование свободного ретул и рования численности и наполняемости функционирования групповых помещений в период летних месяцев в зависимости от посещаемости детьми	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
		3.3.9. Реализация плана мероприятий по снижению неэффективных расходов	В течение года	Все ответственные лица
		3.3.10. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда	В течение года	Все ответственные лица
		3.3.11. Мониторинг средней заработной платы работников, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников	В течение года	Все ответственные лица
4. Обеспечение условий здорового и условий пребывания	4.1. Обеспечение безопасных условий пребывания	3.3.12. Организация мероприятий и отчетности по выплата компенсации родительской платы за содержание детей в МАДОУ	Ежемесячно	Экономист
		4.1.1. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками	По необходимости	Комиссия

безопасного образа жизни воспитанников и работников	воспитанников и сотрудников в учреждении		
4.1.2. Контроль за своевременным расследованием и выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай		В течение года	Специалист по ОТ (ГО)
4.1.3. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа с работниками		В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
4.1.4.1 Проверка технического состояния физкультурных залов, спортивного оборудования, спортивных площадок на соответствие требованиям безопасности		В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
4.1.5. Работа уполномоченных по охране труда, комиссии по профилактике травматизма среди воспитанников и сотрудников		В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
4.1.6.1 Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов		В течение года	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
4.1.7. Обеспечение условий безопасного функционирования детских садов в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ		В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
4.1.8. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
4.1.9. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия		В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
4.1.10. Реализация мероприятий межведомственного		В течение года	Директор, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями

		плана по проведению профилактических мероприятий, направленных на предотвращение гибели детей от внешних причин на территории НГО		заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.11.Корректировка списков форм ЗР по эвакуации персонала	Сентябрь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.15.Организация и проведение «Месячника по ГО»	Сентябрь-октябрь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.16.Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии	По графику	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.17.Обновление технических паспортов знаний детских садов	Январь-май	Директор, заместитель директора, экономист, инженер, заведующие структурными подразделениями
		4.1.17.Проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей»	Апрель-май	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.18.Актуализация паспортов: -дорожной безопасности; -паспорта безопасности объектов (территорий)	Май-июнь	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.19.Проведение подготовки сотрудников учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Сентябрь-ноябрь 2020 январь-май 2021	Специалист по ОТ (ГО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.20.Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий)	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ГО), заведующие

		4.1.2.1. Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности детских садов		В течение года	структурными подразделениями Директор, заместитель директора, специалист по ОТ (ТО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.2.2. Проведение месячника безопасности		Май, сентябрь	Специалист по ОТ (ТО), заведующие структурными подразделениями
		4.1.2.3. Приемка детских садов к новому учебному году		Август	Комиссия
	4.2. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды	4.2.1. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в детских садах		В течение года	Экономист, заведующие структурными подразделениями
		4.2.2. Внедрение дистанционных форм (технологий) при оказании образовательных услуг		В течение года	Методист, заведующие структурными подразделениями
4.3. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников учреждения		4.3.1. Приведение режимов работы детских садов в соответствии с требованиями СанПин		В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		4.3.2. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни		В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
		4.3.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма воспитанников во время образовательного процесса		В течение года	Директор, специалист по ОТ (ТО), заведующие структурными подразделениями
		4.3.4. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации сотрудников учреждения		В течение года	Директор, специалист по кадрам, заведующие структурными подразделениями
		4.3.5. Организация и мониторинг медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации		В течение года	Директор, специалист по

5. Развитие государственно-общественного управления в МАДОУ детский сад «Гармония» с использованием современных информационных технологий, социального партнерства механизмов общественной экспертизы качества образования.	5.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности органов самоуправления учреждения	5.1.1. Организация деятельности органов самоуправления учреждения (Совет родителей, Наблюдательный совет, Совет руководителей, Педагогические советы)	В течение года	Кадров, ведущие структурными подразделениями
		5.1.2. Участие представителей родительской общешкольной комиссии: по приему детских садов к ДОУ, новому учебному году, по организации питания в детских садах; по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; аттестационной комиссии. Наблюдательном совете учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, ведущие структурными подразделениями
		5.2.1. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг на сайте учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам
		5.2.2. Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения	В течение года	Все ответственные лица
		5.2.3. Проведение самообследования, размещение отчетов на официальном сайте учреждения и направление их в Управление образования	до 20.04.2020	Директор, заместитель директора, ведущие структурными подразделениями
		5.3.1. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного пользования	В течение года	Директор
		5.4.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям	В течение года	Директор, юрист-консульт
		5.4.2. Проведение антикоррупционного мониторинга	В течение года	Директор
		5.4.3. В целях снижения коррупционных рисков осуществление закупок товаров (работ, услуг) конкурентным способом	В течение года	Директор
		5.4.4. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о противодействии коррупции и формированию у сотрудников отрицательного	В течение года	Директор

		отношения к коррупции		
		5.4.5. Мониторинг показателей средней заработной платы педагогических работников		